

Дел.бр. 01-130/5
07.07.2022 година
с. Мало Коњари



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

ООУ „Страшо Пинџур“ – с.Мало Коњари, Прилеп

(за учебната 2022/2023 година)



Јули, 2022 година

ПРЕАМБУЛА

Годишната програма од ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари, се заснова врз основа на член 49, став 6 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 161/19) и измените и дополнувањата на Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр.229/20 од 23.09.2020 година), Правилникот за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште издаден од министерот за образование (6.07.2020 година).

Патронот на нашето училиште –народниот херој **Страшо Пинџур** е роден во Ваташа, на 5 Март 1915 година, кога му го славиме роденденот.

По смртта на татко му, мајката се премажила и грижата за него ја превзела баба му Наца, на која цел живот и бил длабоко благодарен. Уште како студент на правен факултет во Белград се вклучил во револуционерното движење и во 1934 година се зачленил во Комунистичката партија на Југославија. Активно се вклучува во напредното студентско движење, посебно по завршување на факултетот за што бил будно следен од полицијата и кога се вратил во Македонија.

Во декември 1942 полицијата провалила во кука во Велес каде имале партиски состанок и бил спроведен и измачуван во Скопје, заедно со Мирче Ацев.

Како последица од силните измачувања умрел на 4 јануари 1943 година, не откривајќи ништо за револуционерните активности, а телото му било тајно сокриено.

Со тоа се остварило неговото претскажување, запишано во неговиот дневник:

„Јас ќе умрам млад, а гробот нема да ми се знае“

Содржина:

ПРЕАМБУЛА.....	1
Вовед.....	7
1. Општи податоци за основното училиште.....	8
1.1 Табела со општи податоци	9
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште...	16
2. Податоци за условите за работа на основното училиште	19
2.1 Мапа на основното училиште.....	19
2.2 Податоци за училишниот простор	21
2.3. Простор	22
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	24
2.5. Податоци за училишната библиотека– која неодамна ја ажуриравме.....	28
2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година.....	28
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште.....	29
3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	29
3.2 Податоци за раководните лица.....	32
3.3 Податоци за воспитувачите	32
3.4. Податоци за вработените административни службеници.....	32
3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица	33
3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори	33
3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	34
3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	35
3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените	35
3.10 Податоци за основното училиште.....	36
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште.....	37
5. Мисија и визија	39
6. „LESSONS LEARNED“ – Веќе научено/стекнати искуства.....	40
7. Подрачја на промени, приоритети и цели	43

7-A-1a- Акционен план за следење, вреднување и унапредување на воспитно - образовната работа.....	45
7-A-2a- Акционен план за здравствено образование.....	48
7-A-3a Акционен план за производна и друга општествено корисна работа.....	51
7-A-4aАкционен план за одбележување на празници и настани.....	53
7. Б-ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ.....	57
7.1-б Евалуација на акционен план за следење, вреднување и унапредување на воспитно - образовната работа.....	57
7.2-б Евалуација на акционен план за здравствено воспитување	60
7.3-б Евалуација на акционен план за производна и друга општествено корисна работа во училиштето	62
7.4-б Евалуација на акционен план за Професионална ориентација и советување на младите (кој план е во делот 15.2 на оваа програма).....	64
7.5-б Евалуација на акционен план за одбележување на празници и настани	68
8.Програми и организација на работата во основното училиште	72
8.1 Календар за организација на учебна 2022/2023 година.....	72
8.2 Поделба на класно раководство, а поделбата на часови на наставниот кадар, распоред на часови- во прилозите.....	75
Ученици:- Одделенска настава– 71 ученици (36м, 35ж).....	77
-Предметна настава –71ученици (33м, 38ж).....	77
8.3 Работа во смени – при учење со физичко присуство на учениците во училиштето	78
РАСПОРЕД	78
ДОЛЖНОСТИ НА ДЕЖУРНИТЕ НАСТАВНИЦИ	801
8.4 Јазик/јазици на кој/кои се изведува наставата	81
8.5. Проширена програма	82
8.6 Комбинирани паралелки	84
8.7 Странски јазици што се изучуваат во училиштето:	86
8.8Реализација на физичко и здравствено образование	87
8.9 Изборна настава	87
8.10 Дополнителна настава	88
8.11 Додатна настава	88
8.12 Работа со надарени и талентирани ученици.....	88
8.13 Работа со ученици со попреченост	93

8.14	Туторска поддршка на учениците	96
8.15	План за образовниот медијатор.....	96
9.	Воннаставни активности	97
9.1	Училишни спортски клубови.....	98
9.2	Секции/клубови.....	99
9.3	Акциски-план за организирање на различни настани во училиштето-хуманитарни настани, еколошки акции, хепенинзи.....	101
10.	Ученичко организирање и учество	103
11.	Вонучилишни активности	107
11.1	Екскурзии, излети и настава во природа:	107
ПРЕГЛЕД НА БРОЈОТ И ВИДОВИТЕ НА УЧЕНИЧКИТЕ ЕКСКУРЗИИ И ИЗЛЕТИ.....		108
ЗА УЧЕБНАТА 2022/23 ГОДИНА.....		108
11.2	Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности ќе имаме кога ќе отпочне учебната година.....	110
12.	Натпревари за учениците.....	110
ПРЕГЛЕД на структурата и видовите на натпревари и конкурси и динамика на реализацијата во учебната 2022/2023 година – доколку се организираат:		111
13.	Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција....	113
Глобален план на МИМО активности во ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари.....		114
за учебната 2022/2023 година.....		114
14.	Проекти што се реализираат во основното училиште	119
15.	Поддршка на учениците.....	124
15.1	Постигнување на учениците	124
Споредба на успехот од учениците по предмети во одделенска настава на крајот од учебната 2021/22 година со успехот во 2018/19 година, 2019/20 година и 2020/21 година.....		127
Споредба на успехот од учениците по предмети во предметна настава на крајот од учебната 2021/2022 година, со успехот во 2019/20 и 2020/21 година.		130
15.2	Професионална ориентација на учениците	133
15.3	Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација	137
16.	Оценување.....	140
16.1	Видови на оценување и календар на оценувањето.....	140
ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ		142

16.2	Тим за следење, анализа и поддршка	144
16.3	Стручни посетиза следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар	145
16.4	Самоевалуација на училиштето.....	146
17.	Безбедност во училиштето	149
18.	Грижа за здравјето	150
18.1	Хигиена во училиштето	150
18.2	Систематски прегледи.....	151
18.3	Вакцинирање	151
18.4	Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштето.....	152
19.	Училишна клима	153
19.1	Дисциплина	153
	Акционен план за подобрување на училишната дисциплина.....	154
19.2	Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	157
	Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	157
19.3	Етички кодекси	159
19.4	Односи меѓу сите структури во училиштето	159
20.	Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	160
20.1	Детектирање на потребите и приоритетите.....	160
20.2	Активности за професионален развој	160
20.3	Личен професионален развој	161
	АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ.....	162
20.4	Хоризонталноучење	162
20.5	Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	162
21.	Соработка на основното училиште со родителите/старателите	163
21.1	Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	163
21.2	Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности	163
21.3	Едукација на родителите/старателите.....	163
22.	Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	164
	• Соработка со локалната самоуправа на општина Прилеп.....	164
	• Соработка со локалната заедница.....	164
	• Соработка со институции од областа на културата.....	165

• Институции од областа на образованието	166
• Невладини организации.....	166
• Спортски друштва.....	167
• Здравствени организации	167
• Медии (со цел на промоција на училиштето).....	167
23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште	169
24. Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште	171
25. Заклучок.....	172
26. ПЛАНОВИ ЗА ЕВАКУАЦИЈА ПРИ ПОЖАР.....	176
27. Комисија за изработка на Годишната програма за работа на основното училиште	180
28. Користена литература:	Error! Bookmark not defined.

Вовед

Годишната програма од училиштето претставува најзначаен документ за работа на училиштето. Во овој основен документ се наведени главните правци по кои треба да се движи училиштето во текот на учебната 2022/2023 година.

Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти, како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување.

Годишната програма се заснова на: Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа, Стратегијата за образование 2018-2025 година, наставните планови и програми, подзаконски и интерни акти(Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите, правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време, извештаи-Годишен извештај за работата на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегралната евалвација, извештај од самоевалвацијата, извештаи за финасиското работење на училиштето), разни записници, Годишен план од МОН и Протоколи со законска важност.

1. Општи податоци за основното училиште

Училиштето и населеното место се наоѓаат на територијата на општина Прилеп. Развојот на училиштето е интересен и временски доста стар. Има податоци дека првото училиште е отворено уште во 1872 година. Тоа било поактивно и со поголем број на ученици, во 1907 година како народно училиште. Во село Мало Коњари се до учебната 1954/55 година немало изградено училишна зграда за изведување на наставата. Таа се изведувала со прекини по приватни куќи.

Од 1928 до 1931 година учениците учеле во импровизирани услови во просториите на црквата, но на српски јазик. Од наредната учебна година 1931/32 учениците учат во училишната зграда во село Големо Коњари.

Од 1941 наставата се изведува на бугарски јазик. Од 1944 до 1945 година училиштето не работи. По конечното ослободување, по Втората светска војна, биле превземени мерки за започнување на работата на училиштата на македонски јазик. Кон крајот на јануари 1945 почнуваат да се формираат и да работат училишта во околните села па и во Мало Коњари.

Со изградбата на училишната зграда 1954 започнува да се изведува настава во училиштето со ученици од прво до четврто одделение. Наредните одделенија се формираат во континуитет секоја учебна година по едно одделение се до осмо одделение. Училиштето во Мало Коњари работи како самостојно се до учебната 1961/62, а потоа како централно во чиј состав се подрачните училишта од селата: Големо Коњари, Славеј, Кадино Село, Боротино.

Училиштето во Мало Коњари станува работна единица на „Манчу Матак“ село Кривогаштани учебната 1978/79 година. Од 1986 па до денес е самостојно основно училиште.

Во него денес учат ученици од околните села, Големо Коњари, Кадино Село и во предметна настава од село Славеј (кое припаѓа на општина Кривогаштани).

Воспитно образовната работа се изведува на македонски јазик и кирилично писмо и според нормативите и стандардите на МОН и БРО.

Во составот на централното училиште работат и две подрачни училишта во селата Големо Коњари и Кадино Село.

Училишните згради во централното и подрачните училишта ги задоволуваат стандардите и хигиенско-техничките услови за непречено одвивање на наставата.

1.1 Табела со општи податоци

Наставата во **Централното** училиште ќе се изведува во две смени во зградата во село Мало Коњари и тоа: прва смена VI, VII, VIII и IX одделение, а попладне - две чисти паралелки во одделенска настава: во трето со 12 ученици и петто со 7 ученици и една комбинирана од прво со 9 ученици и четврто со 4 ученици.

Вкупно 71 ученик во предметна настава и 32 во одделенска настава.



Слика 1. Сливовит приказ за централното ООУ ” Страшо Пинџур”, с. Мало Коњари-Прилеп

Податоци	
Име на основното училиште:	ООУ „Страшо Пинџур“
Адреса, место, општина:	Село Мало Коњари, Прилеп
Телефон:	048/483-418
Факс:	/
Веб-страница:	www.ooustrashopindzur.edu.mk
Е-маил:	pindzurstraso@yahoo.com
Основано од:	Секретаријат за општи служби и општа управа при Собрание на општина Прилеп
Верификација-број на актот:	1986
Година на изградба:	1954
Тип на градба:	Тврда
Внатрешна површина на училиште (м2):	585 m2
Училиштен двор(м2):	6292м ²
Површина на спортски терени и игралишта:	960 м ²
Начин на загревање на училиштето:	Дрва, електрични панели и клима уреди
Училиштето работи во смени:	една и половина
Број на паралелки:	11
Број на комбинирани паралелки:	1
Јазик/јазици на кој ќе се реализира наставата во училиштето:	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби:	Нема

Во основното училиште има паралелки од музичко училиште:	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар:	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште:	/

Во подрачните училишта во селата Големо Коњари и Кадино Село наставата се изведува во една смена - одделенска настава.

Просториите во овие згради се наменети за изведување на одделенска настава, реновирани сеи во целост ги задоволуваат просторните и хигиено-техничките услови.

Во подрачното училиште во село **Големо Коњари** наставата се изведува во една смена, предпладне, во 4 паралелки од кои: една комбинирана паралелка од III и V одделение (со 6 ученици) и три чисти паралелки во I одделение (6 ученици), II одделение (11 ученици) и IV одделение (со 7 ученици) . Во училиштето учат вкупно 30 ученици.



Слика 2.Сликовит приказ за ПООУ ” Страшо Пинџур”, с.Големо Коњари-Прилеп

Податоци	
Име на основното училиште:	ПООУ „СтрашоПинџур“, село Големо Коњари
Адреса:	Село Големо Коњари, Прилеп
Телефон:	048/483-418
Факс:	/
Веб страница:	www.ooustrashopindzur.edu.mk
Е-маил:	pindzurstraso@yahoo.com
Основано од:	Секретаријат за општи служби и општа управа при Собрание на општина Прилеп
Верификација-број на актот:	09-110/1
Година на изградба:	1924
Тип на градба:	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (м2):	234м ²
Училиштен двор(м2):	15732 м ²
Површина на спортски терени и игралишта:	Нема
Начин на загревање на училиштето:	Дрва и електрична струја
Училиштето работи во смени:	Една
Број на паралелки:	Четири
Број на комбинирани паралелки:	Една
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата наставата во училиштето:	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби:	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште:	Нема

Во основното училиште има ресурсен центар:	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште:	/

Во подрачното училиште во **Кадино Село** ќе работат две комбинирани – една комбинирана од I и II одделение(со 5 ученици), а другата од IVи V(со 4 ученици). Во Кадино Село оваа учебна година вкупно ќе учат 9 ученици.



Слика 3.Сликовит приказ на ПООУ “Страшо Пинџур”-с.Кадино Село - Прилеп

Податоци	
Име на основното училиште:	ПООУ „Страшо Пинџур“ село Кадино Село
Адреса:	Село Кадино Село, Прилеп
Телефон:	048/483-418
Факс:	/
Веб-страница:	www.ooustrashopindzur.edu.mk
Е-маил:	pindzurstraso@yahoo.com
Основано од:	Секретаријат за општи служби и општа управа при Собрание на општина Прилеп
Верификација – број на актот:	09-110/1
Година на изградба:	1947
Тип на градба:	Тврда
Внатрешна површина на училиштето(м2):	284м ²
Училиштен двор(м2):	1497 м ²
Површина на спортски терени и игралишта:	800м ²
Начин на загревање на училиштето:	Дрва и струја
Училиштето работи во смени:	Една
Број на паралелки:	Две
Број на комбинирани паралелки:	Две
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата наставата во училиштето:	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни	Нема

образовни потреби:	
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште:	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар:	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште:	/

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор (име и презиме)	- Александар Божиноски – родител, претседател на УО -Чиле Спасеска-родител, заменик претседател, -Каролина Најдоска – наставник, член, -Неда Јовески -наставник, член -Александра Маркоска-наставник-член -Мартина Бонеска-родител, член, -Милена Северкоска-член, претставник од локална самоуправа
--	---

Членови на Совет на родители (име и презиме)	-Чиле Спасеска, -Кети Сзцхенни, -Сашо Будиноски, -Сузана Мицаноска, -Пеце Касниоски, -Билјана Ѓорческа,од Мелани -Билјана Ѓорческа, од Борјан -Викторија Маркоска, -Зорица Петковска -Гоце Пуцакоски, -Александар Божиноски, -Јана Спасеска, -Жаклина Коруноска, -Анета Каралиоска, -Мартина Бонеска,
Стручни активи (видови)	-За одделенска настава, -За природно-математичко и информатичко подрачје, -За општествено-јазично и естетско подрачје
Одделенски совети (број на наставници)	27

Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	1. д-р Зоран Петрески-директор 2. Лидија Нанеска Лажовска-психолог 3. Менка Петреска-педагог 4. Катерина Алвациоска-одд.наставн. 5. Христина Стојчески-предмет.наставник 6. Зоранче Пуцакоски-родител 7. Ивица Ачкоски-родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	5
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	8 претседатели на паралелките и 8 нивни заменици. Претседателот на ученичкиот парламент сега ќе биде IX одделение и ако сака ќе остане и оваа учебна година. Од двата делегати за на УО, Наставнички и Совет на родители, на едниот му истекува мандатот, бидејќи заврши IX одделение па ќе треба да се одбере нов член.
Ученички правобранител	Училишниот правобранител заврши IX одделение (накнадно ќе се одбере нов со тајно гласање) и еден негов заменик.

2.Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште

(Каде се наоѓа основното училиште, план на просториите и другите површини, а истото и за подрачните училишта).

ИМЕ И АДРЕСА:

ОСНОВНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ „СТРАШО ПИНЦУР“ село МАЛО КОЊАРИ – ПРИЛЕП

КОНТАКТ: Телефон - 048/483-418

Приказ на мапи на централното и подрачните училишта.



е-маил: pindzurstraso@yahoo.com web страна: www.ouustrashopindzur.edu.mk

Слика 4. Приказ на мапа на централното училиште.

Приказ на мапи на подрачните училишта



Слика 5. Приказ на мапа на подрачното училиште во с. Големо Коњари



Слика 6. Приказ на мапа на подрачното училиште во с. Кадино Село

2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	Три
Број на подрачни училишта	Две
Бруто површина	26384м2
Нето површина	1103 м2
Број на спортски терени	Два
Број на катови	Два
Број на училници	15
Број на помошни простории	4
Училишна библиотеку, медијатека	1 библиотека
Начин на загревање на училиштето	Дрва,електрична енергија

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2020 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Вкупно Училници/ во ЦОУ-те се прилагодени за 8кабинети	15	552 м2	4	Да
Кабинети	0	/	0	/
Библиотека	1	13 м2	1	Да
Медијатека	0	0	/	Да
Читална	0	0	/	Да
Спортска сала во ЦОУ	1	80м2	3	Да и изградба фискултурни сали и во подрачните училишта
Соблекувални за учениците во ЦОУ	2	15м2	5	/
Канцеларии	5	74 м2	4	/
Училишен двор	3	23 521 м2	4	Хортикултурно уредување
Кујна	/	0	0	0
Трпезарија	/	0	0	0
Холови	По 2 во ЦОУ и ПУ-Големо Коњари и 1		4	Естетско доуредување

	во ПУ Кадино Село			
Влезови	2 во ЦОУ- преден и заден и по 1 во ПУ-та		4	Доуредување во ПУ-та
Ресурсна соба за релаксација на учениците со попреченост	0	/	/	Не
Детска градинка во ПУ Големо Коњари	1		4	/
Портирници, односно простории за помошниот персонал	0	/	/	Да

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

(Според стандардите, нашето училиште-со 17 паралелки е деветгодишно училиште од втор степен на развиеност)

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска настава во ЦОУ:	Две смарт табли	Играчки и конструктивни материјали, опрема за разни катчиња
ФЗО	Топки, греда, кошеви, мрежа за одбојка, јаже/јажиња, рипстол, јарец, хулахоп, маса за пинг-понг, чунови, штоперица, комплети за шах...	
Музичко образование	Синтисајзер, CD плеер, смарт ТВ	
Природни науки	Едукативни линкови Видови на магнети	Конструктивни елементи за струјни кола и други нагледни средства,
Математика	Дрвен прибор за мерење: линијар, триаголник, шестар, модели на геометриски фигури	Инструменти за мерење видови мерки и други нагледни средства и конструктивни материјали.
Англиски јазик	CD плеер, смартТВ	ДВД- Едукативни софтвери
Работа со компјутер и основи на	Компјутери нови - 6, Лаптопи-20	Голем дел од старите не функционираат како што треба

програмирање		
Подрачно училиште во село Кадино Село	Магнетна школска табла, компјутер со печатач, руска сметалка, CD плеер, нова смарт табла, смарт ТВ, копирани лектури, кош, топки, обрачи, штоперица	ЛЦД, Едукативни софтвери, опрема за разни катчиња, фискултурна сала, опрема за ФЗО...
Подрачно училиште во село Големо Коњари	Радиокасетофон, фискултурни душеци, топки, кош, нова смарт табла; смарт ТВ во сите училници каде нема смарт табли и компјутери, печатач, копирани лектури, штоперица	Видови магнети, вага, лупа, инструменти за мерење видови мерки, модели за друпки, конструктивни елементи за струјни кола, Едукативни софтвери, опрема за разни катчиња, поголем тираж од лектурни изданија, фискултурна сала, опрема за ФЗО...
Предметна настава:	Две смарт табли, од минатата учебна година	
Англиски јазик	CD плеер, смарт ТВ	ДВД- Едукативни софтвери
Француски јазик	CD плеер, смарт ТВ	ДВД- Едукативни софтвери
Математика	Дрвен прибор за мерење: линијар, тријаголник, шестар, модели на геометриски фигури, смарт ТВ	2 комплети 3Д форми и 3 шестари
Историја	Историски карти, компјутери, смарт ТВ	Дигитални содржини и играни и документарни филмови, карти од стари цивилизации, ЦД и ДВД
Географија	Географски карти, глобус, пресек на вулкан-модел,	

	компјутери, смарт ТВ	
Информатика	Компјутери – 6 нови, 4 ЛЦД, Стар копир-печатач	Компјутери, нов копир-печатач
Техничко образование	Компјутери - 6 нови, 4 ЛЦД	Модел за водена енергија Модел на динамо Модел на ветерница Модел на робот, основен алат, нови компјутери
Музичко образование	Синтисајзер, CD плеер, метроном, смарт телевизор, озвучување,	Детски музички инструменти
Физичко и здравствено образование	Топки, сандак, греда, јарец, обрачи, кошеви, стативи, рипстол, мрежа за одбојка, маса за пинг-понг, карики, јаже за скокање, комплети за шах, компјутер, душеци, чунови, разни гулиња, штоперица...проширена фискултурна сала и нови соблекувални за учениците	Нова фискултурна сала
Македонски јазик	Голем дел лектири набавивме, но не се доволни	- Докомплетирање на лектирите и поголем тираж од исти лектири,

Биологија	Модел на глава-пресек ,на бубрег, хамери, микроскопски препарати, пресек на кожа-модел, Смарт табла	Модел на бели дробови, сетови по биологија, Микроскопски препарати по зоологија, Труп на човек со ЦД и каталог, Микроскопски препарати од растителна и животинска клетка, Модели од растителна и животинска клетка, корен, стебло и различни видови цветови, Пластични модели со класифицирачки приказ за риби, влечуги, водоземци, цицачи, Слики од платно или пластика од вируси, бактерии, алги, габи, папрати, мовови, разни видови на растенија, Слики со шеми за процесите фотосинтеза, транспирација и дишење кај растенијата, Едукативни софтвери од областа биологија, Пластичен скелет на човек, кутија за прва помош, ...
Физика	Компас, вага, компјутери,	
Хемија	Смарт табла, компјутери, основни хемиски супстанции, електричен шпорет	Вентилатор за прочистување на воздухот, противпожарен апарат, довод и одвод.
За потребите од наставниците во подрачните училишта	Има по еден лаптоп во секоја училница, ТВ во секоја училница и еден печатач во канцеларијата	Нови копир-печатачи со скенер

За потребите од вработените во Централното училиште	Има лаптопи за секој кабинет и четири компјутери во канцелариите, еден печатач, три копири со скенер, смарт ТВ	Добро е печатачот да се обнови со нов копир-печатач, бидејќи е стар и закочува иако повеќепати е поправан.
--	--	--

2.5 Податоци за училишната библиотека– која неодамна ја ажуриравме

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници	2184 книги
2.	Лектири	210 наслови
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	907 наслови
4.	Сериски публикации, стручни списанија	1852 наслови

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м2	Намена
Тековно одржување на објектите и партерно уредување на училишниот		

двор во ЦОУ, како и ресетирање на бунарот за техничка вода во дворот на ЦОУ-те.		
---	--	--

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Ирена Кироска	1972	Професор за одд. настава.	VII/1	Наставник по одд.настава	/	25
2.	Ленче Петкоска	1963	Професор за одд. настава	VII/1	Наставник по одд.настава	/	32
3.	Катерина Алвациоска	1966	Професор за одд. настава	VII/1	Наставник по одд.настава	/	26
4.	Марина Рунеска	1973	Професор за одд.настава	VII/1	Наставник по одд.наст.	/	23
5.	Борче Каралиоски	1984	Дипломиран учител	VII/1	Наставник по одд.наст.	/	4
6.	Јасмина Иваноска	1985	Професор за одд. настава	VII/1	Наставник по одд.наст.	/	9

7.	Маја Бунтеска	1981	Дипломиран учител	VII/1	Наставник по одд.наст.	/	8
8.	Виолета Крстеска	1977	Дипломиран учител	VII/1	Наставник во одд. настава	/	15
9.	Васе Христоска	1985	Дипломиран учител	VII/1	Наставник во одд. настава	/	5
10.	Каролина Најдоска	1962	Наставник по математика	VI	Наставник по математика	/	36
11.	Мимоза Трајкоска Крстеска	1991	Професор по информатика и техничко образование	VII/1	Наставник по Техничко образование	/	3
12.	Валентина Јовческа	1965	Наставник по музичко образование	VI	Наставник по музичко образ. и хор	/	33
13.	Зорка Сотироска	1965	Професор по македонски јазик	VII/1	Наставник по македонски јазик	/	35
14.	Александра Маркоска	1983	Професор по англиски јазик	VII/1	Наставник по англиски јазик	/	15
15.	Снежана Синадиноска	1963	Професор по франц .јазик	VII/1	Наставник по франц.јаз	/	20
16.	Иле Мишески	1980	Професор по ФЗО и фудбал	VII/1	Наставник по ФЗО	/	12
17.	Маја Николоска	1988	Професор по хемија	VII/1	Наставник по хемија и прир.науки	/	9
18.	Горица Богеска	1962	Професор по биологија	VII/1	Наставник по биологија и	/	21

					прир.науки		
19.	Христина Стојчески	1988	Професор по англиски јазик	VII/1	Наставник по англиски јазик	/	6
20.	Катерина Тодоровска	1982	Професор по македонски јазик	VII/1	Наставник по македонски јазик	/	9
21.	Неда Јовески	1983	Професор по математика	VII/1	Наставник по математика	/	7
22.	Магдалена Трајкоска	1989	Дипломиран инженер по компјутерски науки	VII/1	Наставник по информатика, проекти од информатика, програмирање	/	8
23.	Стефани Радовановиќ	1991	Професор по македонски и англиски јазик	VII/1	Наставник по англиски јазик	/	4
24.	Филип Бошкоски	1983	Професор по ФЗО и фудбал	VII/1	Наставник по ФЗО	/	2
25.	Кристина Тодоровска	1996	Професор по географија	VII/1	Наставник по географија	/	2
26.	Марјан Дукоски	1972	Професор по историја	VII/1	Наставник по историја	/	23
27.	Марина Шокоска	1976	Професор по Хемија	VII/1	Наставник по хемија и прир.науки	/	5
28.	Лидија Нанеска Лажовска	1963	Дипломиран психолог	VII/1	Училишен психолог	/	27

3.2 Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на Раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	д-р Зоран Петрески	1964	проф по ПТО и доктор на науки по јавна администрација	VII/1,VII/2	Директор	/	28 години

3.3 Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
	/						
	/						

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Виолета Димеска	1972	Дипломиран економист со ППМП	VII/1	Секретар	25

3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Славе Петкоски	1961	Авто-механичар	ССС	Хаус-мајстор-хигиеничар	38
2.	Марјан Настески	1968	Келнер	ССС	Хигиеничар	3
3.	Пецо Неделкоски	1966	Основно	Нижо	Хигиеничар	27
4.	Драге Јорданоски	1966	Машино бравар	ССС	Хигиеничар	20

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
	/					
	/					
	/					

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	34	9	25										
Број на наставен кадар	27	3	24										
Број на воспитувачи	0	0	0										
Број на стручни соработници	1	0	1										
Административни соработници	1	0	1										
Помошно-технички кадар	4	4	0										
Директор	1	1	0										
Помошник директор	0	0	0										
Образовни медијатори(доколку се ангажирани во училиштето)	0	0	0										

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии втор циклус	1
Високо образование	27
Виша стручна спрема	2
Средно образование	3
Основно образование	1

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	1
31-40	13
41-50	8
51-60	11
61 –пензија	1

3.10 Податоци за основното училиште

ЦОУ	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I –IV	1	9+4=13	3+1=4	6+3=9										
II	0	0	0	0										
III	1	10	4	6										
V	1	7	3	4										
I – V	3	30	11	19										
VI	2	17	8	9										
VII	2	17	6	11										
VIII	2	15	6	9										
IX	2	22	13	9										
V I-IX	8	71	33	38										

ПУ Големо Коњари	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	6	4	2										
II	1	11	6	5										
III-V	1	2+4=6	1+3=4	1+1=2										
IV	1	7	4	3										
I -V	4	31	18	13										

ПУ Кадино Село	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I – II	1	1+4=5	0+2=2	1+2=3										
IV-V	1	2+2=4	1+2=3	1+0=1										
I -V	2	9	5	4										

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари своето материјално –финансиско работење го базира плански-систематски, во корелација со секторот за финансии, при Локалната самоуправа- Прилеп. Како основно општинско училиште, училиштето секоја календарска (буџетска) година, изработува Финансиски план согласно Законот за буџетите, Законот за основно образование, Планот за развој, Годишната програма за работа на училиштето .

Раководниот тим успешно и умешно ги спроведува механизмите за добивање и користење финансиски средства потребни за работа на училиштето.

Во тој контекст училиштето, директорот, изготвува План за јавни набавки секоја календарска година, а за тие активности се запознаваат и претставниците од Училишниот одбор и сите структури во училиштето (вклучувајќи ги и двајцата ученици делегати).

На состаноците на Училишниот одбор се разгледуваат, усвојуваат и донесуваат одлуки за финансиските активности и состојби на училиштето, наменската реализација на финансиските средства. Во тој контекст се надополнуваат склучените договори, тендери за јавни набавки и слично.

Училиштето редовно ги информира органите и телата во училиштето за буџетот и трошењето. Преку донесените одлуки училиштето уредно обезбедува ефикасност, економичност и систематичност во распоредувањето на финансиите.

Буџетските приоритети се поврзани со образовните цели на училиштето, а раководниот кадар систематски ги консултира вработените како ги насочува средствата наменски, се со цел подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето.

5. Мисија и визија

НАШАТА МИСИЈА Е ПОТТИКНУВАЊЕ НА СИТЕ УЧЕНИЦИ ДА ГИ ПРИМЕНУВААТ СТЕКНАТИТЕ ЗНАЕЊА И ВЕШТИНИ, ДА СЕ ПОТПИРААТ ВРЗ НИВНИТЕ ЛИЧНИ ОСОБИНИ И СПОСОБНОСТИ, ДА ВОДАТ ПРОДУКТИВЕН ЖИВОТ, ДА СТАНАТ ИНДИВИДУИ КОИ ШТО ЌЕ ПРИДОНЕСУВААТ ЗА ОПШТЕСТВЕНАТА ЗАЕДНИЦА И СОРАБОТУВААТ СО ПРИПАДНИЦИТЕ НА РАЗЛИЧНИТЕ ЕТНИЧКИ ЗАЕДНИЦИ.

НАШАТА ВИЗИЈА Е ДА БИДЕМЕ НАЦИОНАЛНО ПОЗНАТО РУРАЛНО УЧИЛИШТЕ КОЕ ШТО ГРАДИ КОМПЕТЕНТНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ ПРЕКУ ТРАНСФЕР НА ПРАКТИЧНО ПРИМЕНЛИВИ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ВРЕДНОСТИ И ПРИТОА, ПОМАГА НА НАСЕЛБИТЕ ОД НЕГОВОТО ОПКРУЖУВАЊЕ ДА СТАНУВААТ ПОПРИЈАТНИ МЕСТА ЗА ЖИВЕЕЊЕ И РАБОТА ЗА СИТЕ ЕТНИЧКИ ЗАЕДНИЦИ.

6. „LESSONS LEARNED“ – Веќе научено/стекнати искуства

Во ова поглавје се земени предвид искуствата од реализирањето на минатите програмски активности кои се корисни за реализирањето на оваа годишна програма.

Реализирани активности	Поука-препорака
Во централното училиште се уреди паркот во училишниот двор: се засадија цвеќиња, се третираа дрвјата кои беа заболени со цел да се опорават, исто така се пресекоа дрвјата кои беа пред училиштето и се доби многу поубав изглед и повеќе светлина во училниците.	Во иднина бројот на ваквите уредувања да продолжи и во подрачните училишта со што ќе се создадат побезбедни и попријатни услови за работа и дружење на учениците.
Учениците континуирано се оценуваат и при оценувањето се применуваат разни инструменти на оценување.	На почетокот на учебната година секој наставник ги запознава учениците со критериумите за оценување. Континуираното оценување придонесе за подобар успех кај учениците.
Редовно се одржува додатна настава и слободни ученички активности по сите наставни предмети каде учениците стекнуваат дополнителни знаења.	Редовното одржување на додатна настава и слободни ученички активности по сите наставни предмети позитивно влијае врз знаењето на учениците и ќе им користи во понатамошното школување и учеството на натпреварите.
Редовно се одржува дополнителна настава скоропо сите наставни предмети со учениците кои покажуваат послаб успех(и солидни ученици за одредени теми).	Редовното одржување на дополнителна настава позитивно влијае врз успехот кај учениците.
Користењето на ИКТ и современите наставни средства како ЛПД проектор, компјутерите и	Се препорачува да се зголеми примената на овие технички средства во повеќе наставни

едукативните софтвери. Училиштето располага со 4 смарт табли кои максимално се искористуваат во наставниот процес.	области и во поголем број на часови со цел да се постигне поквалитетна настава, поефективни часови и учениците да се стекнат со вештини кои полесно би ги вклопиле во современиот технолошки напредок.
Учениците зедоа активно учество на натпревари по: математика, англиски јазик, наптпревари по природни науки, на меѓународен натпревар за поезија на македонски јазик од одделенска настава, кои донесоа одлични резултати како за нив така и за училиштето.	Да се мотивираат учениците да се вклучуваат поинтензивно во вакви видови на натпревари со цел да се одржи нивото на натпреварувачкиот дух и елан.
Училиштето е добро опремено со спортски реквизити кои се користат на часовите по ФЗО.Активен беше спортскиот клуб на училиштето. Учениците учествуваа на различни спортски натпревари (меѓуучилишни, општински и регионални) и постигнаа одлични резултати. Нашите ученици/ки учествуваа во:футсал, фудбал, одбојка, велосипедска трка „Сите на велосипед“. Како учесници на спортскиот настан „Ден за футсал“како дел од проектот „Јакнење на отпорноста кон насилен екстремизам на локалните заедници во Македонија“ добивме спортска опрема за фискултурната сала.	Се подобри физичкиот развој на учениците, социјализацијата, соработка со други училишта исе зголеми интересот за спортски активности - наспроти создавањето зависност од компјутерски игри и сепарација.

Од МИМО програмата беа одржани часови со индивидуални активности по сите предмети и на одделенските часови, каде што имаше можност учениците да земат активно учество во нивното реализирање.	Да се одржуваат повеќе вакви часови и да се обнови соработката со партнер училиштето од Крушево, односно неговите подрачни училишта во селата Норово и Сажево.
Ажурирана е училишната библиотека во централното и подрачните училишта и стручната библиотека.	Зголемување на фондот од лектирни изданија и стручна литература за вработените.
Годинашното промовирање на демократијата на т.н.,„Отворен ден“беше на тема„За децата од децата“, каде преовладуваа еколошки содржини(еко кодекс, еко поезија, изработување плакати, еко акција за чистење на училишен двор...), работилница за климатските промени, за ненасилство, почитување на правата на децата и различностите. Активно учество зедоа учениците од сите одделенија, под координација на наставничката по граѓанско образование.	Во иднина ваквиот „Отворен ден“ да биде со физичко присуство на гостите и да стане традиција.

7.Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени	1. Унапредување на професионалниот развој на наставниците, стручните соработници и раководниот и управувачкиот кадар во функција на градење компетенции на учениците 2. Осовременување на наставата преку примена на интерактивни методи и современи техники на учење во наставата 3. Подобрување на материјално-техничките услови во училиштето 4. Промовирање на училиштето на регионално, државно и светско ниво 5. Континуирана соработка меѓу учениците, наставниците, родителите и локалната власт 6. Организација и реализација на далечинско учење и примена на платформи и технологии за електронско учење
---	---

Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
1. Едукативна поддршка на наставниот кадар од страна на БРО или други соодветни надлежни институции	-Примена на наученото Сертификати	Директор, Наставници, Стручни соработници	Континуирано	Човечки	Накнадно
2. Доставени барања од стручни активи на списоци со потребните наставни помагала за потребите на наставата	Списоците и добиените наставни помагала	Наставниците	Континуирано	Финансиски	Накнадно
3. Изработен проект од страна на одделението за ПУП при Локална Самоуправа на општина Прилеп	Проектот	Директор	Август, септември	Финансиски	Накнадно
4. Акционен план за промовирање на училиштето	Промовирани активности, Изработките	Директор, Стручни соработници, Наставници, Ученици, Родители	Второ полугодие од учебната година	Човечки, Финансиски	Накнадно
5. Дигитализација на образованието	Практична примена	Стручњаци по ИКТ	Континуирано	Човечки, Финансиски	Накнадно

7-A-1a- Акционен план за следење, вреднување и унапредување на воспитно - образовната работа

Содржина	Цел	Реализатор	Време на реализација	Методи, постапки, ресурси	Очекувани резултати
Планирање, програмирање и подготовка на сите нивоа	Подобрување на квалитетот во работата и унапредување на воспитно образовната работа	Директор, Стручни соработници, Наставници	Континуирано	Следење на дневни, неделни и годишни планирања, самоевалуација	Успешно и навремено планирање за успешно изведување на работата во училиштето
Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Подобрување на успехот кај учениците	Наставници , Директор, Стручни соработници	Континуирано	Усно испитување, писмени работи, тестови, практична работа, тековни следења	Подобрен успех и повисоки резултати
Следење, проверување и оценување на успехот на наставниците	Зголемено користење на современи методи и техники во наставата	Директор, Стручни соработници, БРО и МОН	Континуирано	Посета на наставни часови, Увид во дневни подготовки од наставниците	Успешно изведување на наставна дејност и користење на современи методи и техники

Перманентен професионален развој на раководен, воспитно образовен и стручно соработнички кадар	Подобрување на квалитетот во работата, користење на нови трендови во психо-педагошката наука и пракса	Стручни активи, Предавачи од акредитирани институции, БРО и разни стручни вебинари или со физичко присуство	Континуирано	Состаноци на стручни активи, отворени часови, посета на семинари, обуки и самообразование	Постојано развивање на компетенциите на кадарот во училиштето заради одржување на висок квалитет
Водење на педагошка евиденција и документација	Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Директор, Стручни соработници, одговорен советник при БРО и Просветен инспекторат	Континуирано	Увид во педагошката евиденција и документација	Точно, навремено, прецизно внесување на податоци
Користење на компјутер во настава	Зголемување на искористеноста на компјутерите во наставна и воннаставна дејност	Директор, Стручни соработници, Наставници	Континуирано	Посета на наставни часови	Зголемена употреба на ИКТ во поголем број на часови

Реализација на годишната програма	Подобрување на квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа во училиштето	Училишен одбор, Совет на родители, Наставнички совет, Локална самоуправа и одговорен советник при БРО	Континуирано	Состаноци, анализа на извештаи, Програма за следење	Реализирана програма
Изработка на извештаи, анализи и информации	Подобрување на начинот на известување и обработување на постигањата на училиштето	Директор, Стручни соработници, Задолжени наставници	Тромесечно (квартално) , полугодишно и годишно	Евидентни листови, Неделни оперативни планирања, Анкетни листови	Подобар квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа

7-А-2аАкционен план за здравствено воспитување

Планирана активност	Цели	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки	Очекувани резултати
Лична хигиена и превенција од заразни заболувања	Запознавање со основни познавања за личната хигиена и заболувањата во училиште	Наставници од одделенска Настава	Континуирано	Предавања и активности	Разбирање на важноста за лична хигиена заради заштита од заразни болести и редовно водење на лична хигиена
Превенција од деформитети на телото	Запознавање на родителите и учениците со начините за заштита од деформитети на телото	Завод за здравствена заштита, Медицински центари наставници од одделенска наставаи по ФЗО	Континуирано во текот на учебната година	Систематски преглед, предавање, родителски средби	Зголемена свесност за заштита на ученици од деформите на телото
Здрава храна	Запознавање на учениците со важноста на здравата исхрана	Наставници и ученици од одделенска и предметна настава	Континуирано во текот на учебната година	Истражување и изработка на проекти	Зголемена употреба на здрава храна и сфаќање на важноста од истата

Сексуално воспитување (ХПВ вакцина)	Запознавање на учениците со ХПВ вакцината	Завод за здравствена заштита, Училишен психолог, Наставник по биологија и одделенски раководители од шестото до деветтото одделение	Декември	Предавање на одделенски час, Учениците да пребаруваат на интернет	Подигната свест за ХПВ вакцина
Заразни заболувања	Запознавање на учениците со најчестите заразни заболувања и начини на превенција	Завод за здравствена заштита, училишен психолог и наставници од одделенска и предметна настава	Според посебно изготвен план	Предавања и работилници	Зголемена грижа за здравјето кај учениците
Култура на исхрана	Стекнување на навики за здрава исхрана	Одделенски раководители на четвртото, петтото и	Октомври	Работилница од животни вештини	Стеknати навики и употреба на здрава храна

		шесто одделение			
Пушење, алкохол, дрога	Запознавање со последиците од овие пороци	Наставници од одделенска и предметна настава, Училишен психолог	Ноември – месец на борба против зависностите	Предавање и дискусија за учениците од секоја паралелка, ликовни и поетски творби, работилници	Зголемена свест и внимателност кај учениците за заштита од овие пороци
Превенција од сида	Запознавање на учениците од осмо и деветто одделение со оваа тематика	Завод за здравствена заштита и одделнски раководители, Училишен психолог, Наставник по биологија	Декември	Предавање и дискусија на одделенски час за овие ученици, плакат	Зголемена свест кај учениците за оваа проблематика
Пубертет	За ученички од шесто одделение	Доктор од фирмата Проктер и Гембел	Второ полугодие	Предавање	Зголемени сознанија за оваа тема

7-А-3а-Акционен план за производна и друга општествено корисна работа во училиштето

Содржина	Цел	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки	Очекувани резултати
Одржување и уредување на училишна зграда, двор, парк и локална средина	Вклучување на сите вработени и ученици во одржување и разубавување на училишната средина и други еколошки активности	Ученици, Одделенски раководители и останати вработени	Континуирано	Чистење на училници, ходници и училишен двор	Почиста и поуредена работна средина
Собирни акции (хартија, облека, пластика, парични средства)	Вклучување на учениците и сите вработени во разни собирни акции	Ученици, Одделенски раководители, Задолжени наставници	Септември - јуни	Собирање на стара хартија, пластични шишиња, облека и парични средства	Развиена хуманост и солидарност, поголем интерес за собирање на доброволен прилог, стара хартија и пластика (заради рециклирање) и облека
Работни акции	Подигање на свеста за потребата од	Ученици, Одделенски	Март -мај	Практична работа	Тимска работа, соработка меѓу

	вклучување во работни акции	раководители, сите вработени во училиштето			учениците и вработените
Соработка со производствени организации	Подобрување на соработката со производствени организации, со локалната заедница и локалната самоуправа	Директор, Стручни соработници, Ученици, Одделенски раководители и соодветни наставници	Септември-јуни	Посета и размена на ресурси	Ефикасна соработка

7-А-4аАкционен план за одбележување на празници и настани

Планирана активност	Цели	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки	Очекувани резултати
Ден на независност - 8 ми Септември	Одбележување на празникот	Наставник по историја	07.09.2022	Реферат за празникот, кратка програма од учениците	Одбележан државен празник
Ден на учителот 5ти Октомври	Одбележување на Денот на учителот	Зорка Сотирска, ученици и одделенски раководители	05.10.2022	Реферат, кратка програма	Важност и почит кон учителот
Детска недела и Светски ден на детето	Одбележување на Детската недела и Денот на детето и вклучување на I одделение во Детската организација	Стручни соработници, наставници од I одд. и ученици	Првата недела од октомври (3-7).10.2022	Кратка програма од учениците, доделување мали подароци	Информираност за Светскиот ден на детето и Детската недела
11 Октомври	Одбележување на	Наставник по	10.10.2022	Кратка програма	Почит кон

	празникот	историја		од ученици и реферат	историски настани
23 Октомври Ден на формирање на ВМРО	Одбележување на празникот	Наставник по историја	21.10.2022	Реферат	Почит кон историјата на Р.Македонија
8 Декември -Св.Климент Охридски	Одбележување на празникот	Наставник по македонски јазик	07.12.2022	Подготовка на реферат и пригодна програма	Почит на делото на просветителот
Блаже Конески	Одбележување на празникот	Литературна секција, наставници по македонски јазик	20.12.2022	Пригодна програма, посета на спомен куќата од доајенот во с.Небрегово	Почит кон делото и ликот на Б.Конески
Прославување на Денот на училиштето	Одбележување на Денот на училиштето	Ирена Кироска, Иле Мишески, Зорка Сотироска, Валентина Јовческа, Наставник од одделенска настава	04.03.2023	Свечена програма, поетско читање, ликовна изложба и спортски активности	Почит кон патронот
8 Март - Ден на жената	Одбележување на празникот	Ученици од	08.03.2023	Подготвување на реферат и кратка	Почит кон жената

		одделенска настава и одделенски раководители,		програма од лични творби на учениците	
21 Март – Денот на лицата со Даунов синдром	Алармирање за потрбите и проблемите на овие лица и нивните семејства	Стручни соработници, Здружението „Порака“, ученици, наставници	21.03.2023	Пригоден материјал на страната од училиштето	Почит, помош и разбирање на овие лица
Одбележување на годишнината од смртта на Методија Патчев	Одбележување на празникот	Ирена Кироска- директор, ученици од одделенска и предметна настава, гости од локална самоуправа и други	07.04.2023	Подготвување на реферат и кратка програма од учениците	Запознавање со животот и делата на Методија Патчев
Велигденски панаѓур	Одбележување на празникот	Директор, наставници, ученици, родители	13.04.2023	Продажба на изработките од учениците, наставниците и родителите	Заедничко дружење
1 Мај – Ден на трудот	Одбележување на празникот	Литературно- новинарска секција	28.04.2023	Реферат и пригодна	Одбележување на празникот

				програма	
4 Мај - посветен на Гоце Делчев	Истакнување на животот и делото на загинатиот херој Гоце Делчев	Литературна секција, наставници по македонски јазик	04.05.2023	Подготовка на реферат и кратка програма	Почит кон загинатите херои
5 Мај-Ден на Македонската азбука	Одбележување на денот на Македонската азбука	Наставници по македонски јазик	05.05.2023	Подготовка на реферат и кратка пригодна програма	Почит кон создавачите на Македонската азбука
8 Мај - Светскиот ден на Црвениот крст	Запознавање на учениците со активностите на Црвениот крст	Општински Црвен крст, училишен психолог	08.05.2023	Реферат	Информираност за заедницата на Црвен крст
9 Мај – Денот на победата над фашизмот	Одбележување на денот на победата над фашизмот	Историчар и ученици	09.05.2023	Реферат	Одбележан денот на победата над фашизмот
24 Мај - Ден на словенски просветители Св. Кирил и Методиј	Одбележување на празникот	Зорка Сотирска, Литературна секција, наставници по македонски јазик	23.05.2023	Реферат и кратка програма	Почит кон писменоста и нејзините творци

- (При евентуално учење од далечина одбележувањето на празниците ќе се реализира online).
- Значајните еко-денови се во посебно анекс планирање!
- Планот за професионална ориентација на учениците се наоѓа во делот 15.2 од оваа програма

7. Б-ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

7.1-б Евалуација на акционен план за следење, вреднување и унапредување на воспитно - образовната работа

Содржина	Цел	Одговорни за следење	Време на реализација	Методи, постапки, ресурси	Индикатори за успешност
Планирање, програмирање и подготовка на сите нивоа	Подобрување на квалитетот во работата и унапредување на воспитно-образовната работа	Директор, стручни соработници, наставници	Континуирано	Следење на дневни, неделни и годишни планирања , самоевалуација	Успешно и навремено планирање за успешно изведување на работата во училиштето
Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Подобрување на успехот кај учениците	Наставници , директор, стручни соработници	Континуирано	Усно испитување, писмени работи , тестови, практична работа, тековни следења	Подобар успех и подобри резултати
Следење, проверување и оценување на успехот на наставниците	Зголемено користење на современи методи и техники во наставата	Директор, стручни соработници, БРО и МОН	Континуирано	Посета на наставни часови, увид во дневни подготовки од наставниците	Успешно изведување на наставна дејност и користење на современи методи и техники

Перманентно стручно усовршување на раководен, воспитно образовен и стручно соработнички кадар	Подобрување на квалитетот во работата, користење на нови трендови во педагошката наука и пракса	Стручни активи, Предавачи од акредитирани институции, БРО, МОН и др.	Континуирано	Состаноци на стручни активи, отворени часови, посета на семинари, обуки и самообразование	Постојано развивање на компетенциите на кадарот во училиштето заради одржување на висок квалитет
Водење на педагошка евиденција и документација	Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Директор, стручни соработници, , одговорен советник при БРО и Просветен инспекторат	Континуирано	Увид во педагошката евиденција и документација	Точно, навремено, прецизно внесување на податоци
Користење на компјутер во настава	Зголемување на искористеноста на компјутерите во наставна и воннаставна дејност	Директор, стручни соработници	Континуирано	Посета на наставни часови	Зголемена употреба на ИКТ во поголем број на часови
Реализација на годишна	Подобрување на квалитет во работата и	Училишен одбор, Совет на	Континуирано	Состаноци , анализа на извештаи,	Реализирана програма

програма	унапредување на воспитно образовната работа во училиштето	родители, Наставнички совет, Локална самоуправа и одговорен советник при БРО		Програма за следење	
Изработка на извештаи, анализи и информации	Подобрување на начинот на известување и обработување на постигањата на училиштето	Директор, стручни соработници, задолжени наставници	Тромесечно (квартално) , полугодишно и годишно	Евидентни листови, Неделни оперативни планирања, Анкетни листови	Подобар квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа

7.2-6 Евалуација на акционен план за здравствено воспитување

Планирана активност	Цели	Одговорни за следење	Време на реализација	Методи и постапки	Индикатори на успешност
Лична хигиена и превенција од заразни заболувања	Запознавање со основни познавања за личната хигиена и заболувањата на училиште	Стручни соработници	Ноември	Проверка во дневникот за евиденција за здравствена заштита на учениците	Разбирање на важноста од редовно водење лична хигиена заради заштита од заразни болести
Превенција од деформитети на телото	Запознавање на родителите со начините за заштита од деформитети на телото	Наставник по биологија и ФЗО	Ноември	Проверка од записник на родителска средба	Подигната е свесноста за заштита на учениците од деформите на телото
Здрава храна	Запознавање на учениците со важноста на здравата исхрана	Стручен актив од одделенска настава	Крај на прво полугодие	Разгледување на изработените проекти	Зголемена употреба на здрава храна и сваќање на важност од истата
Заразни заболувања	Запознавање на учениците со најчестите заразни заболувања и начини на превенција	Стручни соработници	Континуирано во текот на учебната година	Проверка во дневниците за евиденција за здравствена заштита	Зголемена свесноста кај учениците за грижа за сопственото здравје
Култура на исхрана	Стекнување на навики за здрава исхрана	Стручен актив на одделенска	Ноември	Проверка на дневниците на часот на одделенска заедница	Стеknати навики за употреба на здрава

		настава			храна
Сексуално воспитување (ХПВ вакцина)	Запознавање на учениците од женски пол со ХПВ вакцината	Одделенски раководители на осмо одделение	Крај на прво полугодие	Проверка во дневниците за евиденција за здравствена заштита	Подигната свест за потребата од ХПВ вакцина
Пушење, алкохол, дрога	Запознавање со последниците од овие пороци	Одделенски раководител седмо, осмо и деветто одд.	Декември	Проверка во дневниците за евиденција за здравствена заштита	Зголемена свест кај учениците од штетноста на овие пороци
Превенција од сида	Запознавање на учениците со оваа тематика	Одделенски раководители осмо и деветто	Крај на првото полугодие	Проверка во дневниците за евиденција за здравствена заштита	Зголемена свест кај учениците
Пубертет	Предавање на ученички од 6 одд.	Одд. раковод. од 6 одделение	Второ полугодие	Увид во документација	Зголемени сознанија на ученичките

7.3-6 Евалуација на акционен план за производна и друга општествено корисна работа во училиштето

Содржина	Цел	Одговорни за следење	Време на реализација	Методи и постапки	Индикатор за успешност
Одржување, уредување на училишна зграда, двор, парк и локална средина	Вклучување на сите вработени и ученици во одржување и разубавување на училишната средина и други еколошки активности	Директор, секретар	Континуирано	Увид во сработеното	Зголемена свесност за одржување на почиста и поуредена работна средина
Собирни акции (хартија, облека, пластика)	Вклучување на учениците и сите вработени во разни собирни акции	Одговорните лица за одредените акции	Септември – јуни	Увид во дневникот за евиденција на општествено корисна и хуманитарна акција	Зголемен број на учесници со развиена хуманост и солидарност, поголем интерес за собирање на доброволен прилог, стара хартија и пластика заради рециклирање и облека

Работни акции	Подигање на свеста за потребата од вклучување во работни акции	Стручен актив-директор, педагошко психолошка служба. технички персонал	Есен, пролет	Увид во дневникот за евиденција на општествено корисна работа	Вклучени на голем број ученици
Соработка со производствени организации	Подобрување на соработката со производствени организации	Секретар, директор-наставник по иновации	Септември-јуни	Проверка во евиденцијата кај секретарот	Остварени нови контакти за поефикасна соработка

7.4-6 Евалуација на акционен план за Професионална ориентација и советување на младите (кој план е во делот 15.2 на оваа програма)

Содржини и активности	Цели	Методи	Одговорни за следење	Временареализација	Индикатори за успешност
Формирање на Тим за професионален развој на учениците	За координирање на активностите	Меѓусебно договарање	Стручни соработници, раководители на паралелките од IX одд.	Август	Добра соработка
Изработување на Програма за Професионална ориентација	Методичко обликување на работата на професионалната ориентација	Увид во програмата	Директор	Август	Изработена програма
Презентирање на Програмата пред Наставничкиот колегиум	Запознавање на воспитно образовниот кадар со улогата и функцијата на Професионалната ориентација и планираните активности	Презентација	Директор, Наставници	Август	Реализација на презентација
-Известување на учениците од IX одд.со Конкурсот за упис во СОУ	Учениците да имаат увид кои струки ги има во овие училишта, колку поени се потребни, начин на	Разговор со физичко присуство или online	Директор, Наставници	По 31 март	Информирани ученици

(Известување на Ученичкиот парламент и учениците од VIII одделение)	пресметување на поените, потребна документација, термини за упис				
Писмен состав на тема „Сакам да бидам“	Поттикнување на учениците да размислуваат за сопствените интереси, способности и можности	Анализа на писмените работи	Наставник по македонски јазик	Април, Мај	Добивање на сознание за сопствените интереси, способности и можности
Методичка работилница: Разлика меѓу професионални интереси и професионална ориентација, (Известување на Ученичкиот	Осознавање на се што е потребно да се знае за правилно да се избере идната професија	Анализа на резултатите од работилницата	Директор, Наставници, педагошко-психолошка служба	Април, мај	Успешно спроведена работилница

парламент и учениците од VIII отделение)					
Индивидуални разговори со учениците од IX отделение по повод Конкурсот за упис во средните училишта, пресметување на поени на учениците кои ќе го побараат тоа	Запознавање со условите и можностите за упис во средните училишта	Анализа на дебатата	Директор, Наставници, педагошко-психолошка служба	Април	Успешно запишување во средните училишта
Посета на СОУ во нашето училиште	Презентирање на своето училиште, делење флаери	Усно или со помош на ЛЦД проектор	Раководителите на паралелките од IX одд и овие ученици, стручни соработници	Мај	Зголемени сознанијата на учениците за оваа проблематика
Спроведување на анкета(прашалник за професионалните	Добивање на податоци за професионалните интереси на учениците (избор на средно училиште)	Увид во резултати од анкетата	Директор, педагошко-психолошка служба	Мај	Успешно спроведена анкета

интереси на учениците)					
Посета на средни училишта во Прилеп и Крушево	Запознавање со образовните профили во училиштата и нивната организација	Присуство на презентациите од средните училишта	Директор, одделенски раководители	Мај и Јуни	Запознати ученици со профилите на средните училишта

7.5-6 Евалуација на акционен план за одбележување на празници и настани

Планирана активност	Цели	Одговорни за следење	Време на реализација	Методи и постапки	Индикатори за успешност
Ден на независност - 8 Септември	Одбележување на празникот	Директор, стручна служба, наставници, ученици	07.09.2022	Увид во рефератот и негово реализирање	Запознати учениците за значењето од одбележувањето на државниот празник
Ден на учителот - 5 Октомври	Одбележување на Денот на учителот	Директор, стручна служба, наставници, ученици	05.10.2022	Увид во рефератот и негово реализирање	Зголемена почит кон професијата учител
Детска недела и Светски ден на детето	Одбележување Детската недела и Светски ден на детето и вклучување на првачињата во Детската организација	Директор, стручна служба, наставници, ученици	Првата недела од октомври	Увид, присуство во културната програма од учениците	Примени ученици во прво одделение
11 Октомври	Одбележување на празникот	Директор, стручна служба, наставници, ученици	10.10.2022	Увид во кратка програма од ученици и реферат	Зголемена почит кон историски настани

23 Октомври - Ден на формирање на ВМРО	Одбележување на празникот	Директор, стручна служба, наставници, ученици	21.10.2022	Увид во рефератот и програмата	Зголемување на почит та кон историјата на Р.Македонија
Св.Климент Охридски	Одбележување на празникот	Директор, стручна служба, наставници, ученици	07.12.2022	Увид во рефератот и пригодна програма	Зголемена почит на делото на просветителот
Денот на училиштето	Одбележување на денот на училиштето	Директор, стручна служба, наставници, ученици, совет на родители, училишен одбор	06.03.2023	Присуство на свечена програма	Зголемена почит кон патронот
Ден на жената	Одбележување на празникот	Директор, стручна служба, наставници, ученици	08.03.2023	Увид во рефератот и кратката програма од учениците	Зголемена почит кон жената
21 Март –Ден на децата со Даунов синдром	Алармирање за потребите и проблемите на овие лица и нивните семејства	Директор, стручна служба, наставници, ученици	19. 03. 2023	Увид во рефератот и негово реализирање	Зголемена грижа и разбирање на децата со Даунов синдром

Обележување на годишнината од смртта на Методија Патчев	Одбележување на празникот	Директор, стручна служба, наставници, ученици, совет на родители, училишен одбор	07.04.2023	Присуство на свечена програма	Зголемена почит кон загинатиот херој
Велигденски панаѓур	Одбележување на празникот	Директор, стручна служба, наставници, ученици, совет на родители, училишен одбор	13.04.2023	Присуство на панаѓурот	Заедничко дружење
1 Мај - Ден на трудот	Одбележување на празникот	Литературно-новинарска секција	28.04.2023	Реферат	Одбележување на празникот
4 Мај	Истакнување на животот и делото на загинатиот херој Гоце Делчев	Директор, стручна служба, наставници, ученици, родители	04.05.2023	Увид на реферат и кратка програма	Зголемена почит кон загинатите херои
5 Мај -Ден на македонската азбука	Одбележување на празникот	Директор, стручна служба, наставници, ученици, совет на родители, училишен одбор	05.05.2023	Увид во реферат и пригодна програма	Зголемена почит коносновачите на македонската азбука

8 Мај - Светскиот ден на Црвениот крст	Одбележување на празникот	Општински Црвен крст, училишен психолог	08.05.2023	Реферат	Информираност за ЦК
9 Мај Денот на победата над фашизмот	Одбележување на празникот	Историчар, ученици	09.05.2023	Реферат	Информираност
Ден на словенски просветители Св. Кирил и Методиј – 24 Мај	Одбележување на празникот	Директор, стручна служба, наставници, ученици, совет на родители,	23.05 2023	Увид во рефератот и кратката програма	Зголемена почит кон писменоста и нејзините творци

8.Програми и организација на работата во основното училиште

8.1Календар за организација на учебната 2022/2023 година во ООУ „СТРАШО ПИНЦУР“, село МАЛО КОЊАРИ

2022			I полугодие																									
работни денови			Септември					Октомври					ноември					декември					ВК					
понеделник				5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	16					
вторник				6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	16					
среда				7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	17					
четврток			1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	16					
петок			2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	18					
Вкупно денови			21					19					22					21					83					
2023			II полугодие																									
работни денови			Јануари			февруари				Март				април				Мај				јуни		ВК				
понеделник				23	30		6	13	20	27		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	18
вторник				24	31		7	14	21	28		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	20
среда				25		1	8	15	22		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	19
четврток				26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	20
петок			20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	18
Вкупно денови			8			20				23				17				21				6			95			

Празници-неработни денови за сите граѓани на Република Северна Македонија:

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и истиот Министерството за образование и наука го објавува во Службен весник.

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година. Врз основа на Законот за основно образованиеминистерот за образование и наука, донесува. Календар за организација на учебната 2022/23-та година.

- **Учебната година** започнува на 1-ви септември 2022-ра година, а завршува на 31-ви август 2023- та година.
- **Наставната година** започнува на 1-ви септември 2022-ра година и завршува на 10-ти јуни 2023- та година.
- **Наставната година** ја сочинуваат 2 полугодија.
- **Првото полугодие** започнува на 1-ви септември 2022- ра година и завршува на 31-ви декември 2022-ра год.
- **Второто полугодие** започнува на 20-ти јануари 2023-та година и завршува на 10-ти јуни 2023-та год.

Согласно Законот за празниците на Република Северна Македонија во 2022/2023- та година неработни денови во нашето училиште се:

- 8-ми Септември (четврток) - Денот на независноста на Р.Северна. Македонија-неработен ден;
- 11- ти Октомври (вторник)-Денот на народното востание-неработен ден;
- 23-ти Октомври (недела)- Ден на Македонската револуционерна борба(неработен ден понеделник 24.10);
- 8-ми Декември(четврток)-Св. Климент Охридски-неработен ден;
- 1-ви Јануари (недела)- Нова година;

- 6-ти Јануари (петок) – Бадник;
- 7-ти Јануари (сабота)- Божик;
- 19-ти Јануари (четврток)- Водици;-неработен ден;
- 5-ти Март (недела)- Ден на училиштето;
- 14-ти Април (петок) Велики Петок, петок пред Велигден-неработен ден;
- 17-ти Април (понеделник)-Втор ден Велигден-неработен ден;
- 21-ви Април(петок)- Рамазан Бајрам ;
- 1- ви Мај (понеделник)-Ден на трудот- неработен ден;
- 24-ти Мај (среда)-Денот на словенските просветители “Св.Кирил и Методиј ” -неработен ден;
- 2-ти Јуни (петок) Духовден-неработен ден.

Одбележувањето на значајните датуми ќе се реализира со читање реферати и соопштенија, уредување на училишниот хол, организирање на прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции, еколошки активности во училиштето и локалната средина.

Понеделници	34
Вторници	36
Среди	36
Четвртоци	36
Петоци	36
ВКУПНО	178

8.2 Поделба на класно раководство, а поделбата на часови на наставниот кадар, распоред на часови- во прилозите

Преглед на паралелки, број на ученици, одделенски раководители

Одд.настава, М.Коњари	м	ж	Се	Одделенски раководители	Број на паралелки
3 одд.	6	6	12	Ленче Петкоска	1 чиста
1 одд.	3	6	9	Борче Каралиоски	1 комбинирана
4 одд.	1	3	4		
5 одд.	3	4	7	Катерина Алвациоска	1 чиста
Вкупно:	13	19	32		3

Одд.настава Г.Коњари	м	ж	Се	Одделенски раководители	Број на паралелки
1 одд.	4	2	6	Ирена Кироска	1 чиста
2 одд.	6	5	11	Јасмина Иваноска	1 чиста
4 одд.	4	3	7	Марина Рунеска	1 чиста
3 одд.	1	1	2	Васе Христоска	1 комбинирана
5 одд.	3	1	4		
Вкупно:	18	12	30		4

Одд.настава Кадино Село	М	ж	се	Одделенски раководител	Број на паралелки
1 одд.	0	1	1	Маја Бунтеска	2 комбинирани
2 одд.	2	2	4		
4 одд.	1	1	2	Виолета Крстеска	
5 одд.	2	0	2		
Вкупно	5	4	9		2

Одделенска настава – 2022 / 23	М	ж	Се
1 одд.	7	9	16
2 одд.	8	7	15
3 одд.	7	7	14
4 одд.	6	7	13
5 одд.	8	5	13
Вкупно	36	35	71

Предметна настава	м	ж	се	Раководители на паралелките	Број на паралелки
6-аодд.			9	Александра Маркоска	1
6-б одд.			8	Иле Мишески	1
7-а одд.	4	4	8	Христина Стојчески	1
7-б одд.	2	7	9	Горица Богеска	1
8-а одд.	2	5	7	Каролина Најдоска	1
8-б одд	4	4	8	Зорка Сотироска	1
9-а одд.	7	2	11	Валентина Јовческа	1
9-б одд.	5	3	11	Снежана Синадиноска	1
Вкупно:	33	38	71		8

Ученици:- **Одделенска настава**– 71 ученици (36м, 35ж)

-**Предметна настава** –71ученици (33м, 38ж)

Вкупно:142 ученици (69м, 73ж)

Број на паралелки: - од прво до петто се - **9** (5 чисти, 4 комбинирани)

- од шесто до деветто се – **8 чисти**

Вкупно: 17 паралелки

- **Поделбата на часовите на наставниот кадар и распоредот на часовите ќе следат во прилог.**

8.3 Работа во смени – при учење со физичко присуство на учениците во училиштето

РАСПОРЕД

за времетраењето на училишните часови и одморите

во ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари, Прилеп,

за учебната 2022/2023 година

Врз основа на Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Куќниот ред, Распоредот и времетраењето на наставните часови и одморите се регулира на следниот начин:

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ВО ЦЕНТРАЛНОТО УЧИЛИШТЕ

Предпладне

ЧАС	Своно за Ученици	Своно за наставници	Часот завршува	Одмор	Забелешка
1.	7:35	7:40	8:20	5	
2.		8:25	9:05	15+5	
3.	9:20	9:25	10:05	5	
4.		10:10	10:50	5+5	
5.	10:55	11:00	11:40	5	
6.		11:45	12:25	5	
7.		12:30	13:10		

Попладне

ЧАС	Своно за ученици	Своно за наставници	Часот завршува	Одмор	Забелешка
1.		13:15	13:55	5	
2.		14:00	14:40	15+5	
3.	14:55	15:00	15:40	5	
4.		15:45	16:25	5+5	
5.	16:30	16:35	17:15	5	
6.		17,20	18:00		

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ВО ПОДРАЧНИТЕ УЧИЛИШТА

ЧАС	Своно за ученици	Своно за наставници	Часот завршува	Одмор	Забелешка
1.	7:35	7,40	8:20	5	
2.		8:25	9:05	15+5	
3.	9:20	9:25	10:05	5	
4.		10:10	10:50	5+5	
5.	10:55	11:00	11:40	5	
6.		11:45	12:25	5	
7.		12:30	13:10		

Работното време на рабoтoвoднoиoт, нaстaвнoиoт, стpучнo-aдминистpaтивнoиoт и пoмoшнo-тeхничкиoт кaдaр зaпoчнyвa и тpaе дo:

- Стpучните сoрaбoтници, aдминистpaтивнoиoт кaдaр и дирeктopoт oд 7:30 дo 15:30 чaсoт.

Пoмoшнo - тeхничкиoт кaдaр:

Слaвe Пeткoски oд 6:30 дo 14:30 чaсoт.

Мaрjaн Нaстeски oд 6:30 дo 8:30 и пoплaднe oд 12:30 дo 18:30 чaсoт.

Пeцo Нeдeлкoски oд 6:30 дo 14:30 чaсoт.

Дpaгe Ѓoрдaнoски oд 6:30 дo 14:30 чaсoт.

Нaстaвнoиoт кaдaр e дoлжeн дa бидe нa рaбoтнo мeстo 15 минyти пpeд пoчeтoкoт нa пpвиoт чaс.

ДОЛЖНОСТИ НА ДЕЖУРНИТЕ НАСТАВНИЦИ

1. Воспитно-образовниот кадар доаѓа 15 минути пред почетокот на часот, а дежурните наставници 20 минути пред почетокот на наставата;
2. Дежурните наставници се должни да обезбедат влезната врата да биде навремено отворена и затворена за непречено одвивање на наставата;
3. Дежурните наставници во зависност од временските услови и должината на одморот определуваат дали учениците ќе се задржат во училишниот двор или училницата –кабинетот;
4. Секое одсуство на дежурниот наставник мора да биде најавено заради обезбедување на замена.

8.4 Јазик/јазици на кој/кои се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	17				
Број на ученици	142				
Број на наставници	27				

8.5. Проширена програма

ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА

ЗА ПРИФАЌАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ТРЕТО ОДДЕЛЕНИЕ ЕДЕН ЧАС ПРЕД ПОЧЕТОКОТ И ЕДЕН ЧАС ПО ЗАВРШУВАЊЕ НА РЕДОВНАТА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2021/22 ГОДИНА ВО ООУ „СТРАШО ПИНЦУР“ СЕЛО МАЛО КОЊАРИ

Во ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари наставата се изведува во две смени (една и половина). Во Централното училиште учениците од одделенска настава ќе учат во попладневната смена, а во подрачните училишта, каде учат само ученици од одделенска настава, се изведува предпладне со почеток во 7,40 часот.

(Според најновниот Закон за основно образование-161/19 и дополнувањата- Проширената програма на основното училиште опфаќа и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршување на редовната настава, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, организирање на секции, екскурзии, натпревари, како и активности на ученичката организација).

Ред број	Содржини и активности	Реализатори	Врема на реализација
1.	ПРЕД НАСТАВНИ ЧАСОВИ - ПОПЛАДНЕВНА СМЕНА Прифаќање на учениците	- Одделенски раководители од второ и трето одделение од ЦОУ, - Стручни соработници (повремено)	Од почеток на учебната година континуирано
2.	Помош при нејасни задачи и активности кои претходниот ден биле за домашна работа		
3.	Соработка со родители, давање на информации за програми што се реализираат во училиште, како да им помогнат на учениците дома		
4.	Подготовка на потребен материјал со кој ќе се работи во тековниот ден.		
5.	Работа со учениците со потешкотии во учењето		

	ПОСЛЕ НАСТАВНИТЕ ЧАСОВИ (предпладневна смена)		
6.	Уредување на училницата – истакнување на ученичките творби; Уредување на ученичките катчиња	-Наставници од прво одделение во ЦОУ и подрачните училишта, како и второ и трето одделение од подрачните училишта; - Стручни соработници - Родители	Од почеток на учебната година континуирано
7.	Појаснување за домашните задачи		
8.	Работа со учениците со потешкотии во учењето		
9.	Слободно дружење – игри за рекреација		

8.6 Комбинирани паралелки

- Централно училиште во село Мало Коњари

Одд.настава, М.Коњари	м	ж	се	Одделенски раководители	Број на паралелки
1одд.	3	6	9	Борче Каралиоски	1 комбин.
4 одд.	1	3	4		
Вкупно:	4	9	13		1

- Подрачно училиште во село Големо Коњари

Одд.настава Г.Коњари	м	ж	се	Одделенски раководители	Број на паралелки
3 одд.	1	1	2	Васе Христоска	1
5 одд.	3	1	4		Комбинирана
Вкупно:	4	2	6		

- Подрачно училиште во село Кадино Село

Одд.настава Кадино Село	м	ж	се	Одделенски раководител	Број на паралелки
1 одд.	0	1	1	Маја Бунтеска	2 комбинирани
2 одд.	2	2	4		
4 одд.	1	1	2	Виолета Крстеска	
5 одд.	2	0	2		
Вкупно	5	4	9		

8.7 Странски јазици што се изучуваат во училиштето:

	Број на паралелки	Број на ученици	Одделенија
I прв странски јазик - англиски	17	142	I - IX
II- втор странски јазик – француски	8	71	VI – IX

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование

Реализацијата на физичко и здравствено образование во училиштето, од минатата учебна година се вовеле во прво и второ одделение, оваа учебна година продолжува во трето и четврто, а отпочнува во прво и петто одделение.

8.9 Изборна настава

Овие предмети се избираат по пат на наша анкета за родителите, кои избираат од неколку понудени предмети:

Одделение	Изборен предмет	Име и презиме на наставникот
IV	Слободен изборен предмет – 1 и 2	МК
IV	Слободен изборен предмет – 1 и 2	ГК
IV-V	Слободен изборен предмет– 1 и 2	КС
V	Слободен изборен предмет -1 и 2	МК
III-V	Слободен изборен предмет -1 и 2	ГК
VI	Запознавање на религиите	
VII	Техничко образование	
VIII	Вештини за живеење	
IX	Проекти од информатика	

8.10 Дополнителна настава

Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои ќе се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети, а по желба (и потреба) и за други ученици.

Дополнителна настава ќе се организира во зависност од потребите на учениците од второ до деветто одделение. Истата ќе се изведува во текот на целата наставна година, по часовите од редовната настава, а на крајот од учебната година дополнителна настава ќе се организира доколку има ученици со негативни оценки

8.11 Додатна настава

Додатна настава ќе се организира за учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат, пројавуваат интерес и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети.

Истата ќе се изведува во текот на целата наставна година, по часовите од редовната настава, во слободното време на учениците според определени програмски содржини. Во согласност со кадровските услови ќе се организира додатна настава за учениците од II до IX одделение, а ќе биде организирана според претходно изготвени програми.

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Училиштето ќе изработи процедури за работа со надарени и талентирани ученици, а по идентификувањето на истите наставниците ќе изработат индивидуални програми за работа со овие ученици кои потоа ќе станат составен дел на оваа програма.

ПРОГРАМА ЗА НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Глобални цели кои треба да се имаат предвид при работата со надарени и талентирани ученици, се следниве:

- Развивање на способностите на ученикот;
- Унапредување на постигањата на надарените ученици;
- Учество на натпревари и промоција на ученикот;
- Правилен психо-физички развој на личноста на надарениот ученик.

Овие цели се предвидува да бидат постигнати со реализација на следнава општа програма:

Општа програма за работа со надарени и талентирани ученици

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
-Креирање на политика за работа со надарени и талентирани ученици -Формирање на Училишен тим за работа со надарени и талентирани ученици	-Формирање на Тим за поддршка -Изготвување на годишна програма за работа -Евидентирање на надарените и талентирани ученици -Разговор со одд. наставници и раководители	Стручни соработници, Наставници, Одд.раководители, Родители од НИТ ученици	Септември Октомври	-Успешна реализација на планираните активности
-Идентификација на надарените и талентираните ученици преку прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност	Разговори со одд. наставници, одд. раководители, предметни наставници и родители	Стручни соработници , Одд. наставници и раководители, Предметни наставници	Октомври	- Преглед и евиденција на надарените и талентирани ученици според видот на надареноста на учениците

за јазик				
-Запознавање на Тимот со надарените и талентираните ученици и видот на надареност -Задавање на тестови за утврдување на специфичните способности на учениците	-Советодавни консул.разговори со одд.наставници, одд. раководители, предметни наставници, ученици и нивните родители	Стручни соработници, одд.наставници, одд. раководители и предметни наставници, ученици, родители	Јануари, Февруари	-Проценка на специфичните способности на надарените ученици -Примена на соодветни форми/методи за работа со овие ученици

-Следење на индивидуалните постигања на надарените и талентираните ученици (на крајот на секој	-Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето -Анализа на постигањата на надарените и талентирани ученици од	Одд. Наставници, Одд.раководители Стручни соработници, Предметни наставници,	Ноември, Јануари,	-Проценка на постигањата на овие ученици -Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа -Подобрување на постигањата на надарените
---	---	---	----------------------	--

квалификационен период)	работата во воннаставните ученички активности и додатната настава	Родители	Април, Јуни	и талентирани ученици
-Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на надарените и талентирани ученици	-Разговори со учениците на одделенските часови -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд.наставници и раководители, предметни наставници	Во тек на годината	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон надарените учениците -Вклучување на надарените ученици во активности од локалната заедница -Подобрување на социјализацијата на надарените и талентирани ученици
-Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените и талентирани ученици	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени и талентирани ученици -Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Стручни соработници, Одд. Наставници, Одд.раководител	Јуни	-Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

8.13 Работа со ученици со попреченост

- Училишен инклузивен тим -

Реден број	Име и презиме	Функција во училиштето
1.	д-р Зоран Перески	Директор
2.	Лидија Нанеска Лажовска	Училишен психолог
3.	Менка Петреска	Училишен педагог
4.	Катерина Алвациоска	Наставник во одделенска настава
5.	Христина Стојчески	Наставник во предметна настава
6.	Зоранче Пуцакоски	Родител
7.	Ивица Ачкоски	Родител

Инклузивен тим за ученик со попреченост во одделенска настава, во ЦОУ во село Мало Коњари:

Реден број	Име и презиме	Функција во училиштето
1.	Лидија Нанеска Лажовска	Училишен психолог
2.	Менка Петреска	Училишен педагог
3.	Катерина Алвациоска	Одделенски наставник
4.	Стефани Радовановиќ	Наставник во предметна настава
5.	Ивица Ачкоски	Родител

- Инклузивен тим за ученик со попреченост во предметна настава, во ЦОУ во село Мало Коњари:

Реден број	Име и презиме	Функција во училиштето
1.	Лидија Нанеска Лажовска	Училишен психолог
2.	Менка Петреска	Училишен педагог
3.	Христина Стојчески	Раководител на паралелката
4.	Предметни наставници	Што му предаваат на ученикот
5.	Александар Цветкоски	Родител

Инклузивен тим за ученик со попреченост, заради оштетен слух во ПУ во село Големо Коњари:

Реден број	Име и презиме	Функција во училиштето
1.	Лидија Нанеска Лажовска	Училишен психолог
2.	Менка Петреска	Училишен педагог
3.	Марина Рунеска	Наставник во одделенска настава
5.	Стефани Радовановиќ	Наставник во предметна настава
6.	Зоранче Пуцакоски	Родителот на ученикот

- Инклузивен тим за ученик со попреченост, во ПУ во село Кадино Село :

Реден број	Име и презиме	Функција во училиштето
1.	Лидија Нанеска Лажовска	Училишен психолог
2.	Менка Петреска	Училишен педагог
3.	Маја Бунтеска	Наставник во одделенска настава
4	Христина Стојчески	Наставник по англиски јазик
5.	Ивана Бонеска	Родителот на ученикот

8.14 Турска поддршка на учениците

(Во овој период од учебната година сеуште немаме податоци).

8.15 План за образовниот медијатор

План за образовниот медијатор – немаме образовен медијатор.

9. Воннаставни активности

Ова подрачје ќе биде проткаено со содржини и активности што ќе се реализираат вон наставата, како:

- Училишен спорт;
- Слободни ученички активности;
- Ученички натпревари;
- Ученички екскурзии;
- Општествено-хуманитарна работа;



9.1 Училишни спортски клубови

Во училиштето за правилен развој на учениците, пред се, е задолжен наставниот кадар по ФЗО кој преку различни видови на спортови го негува здравиот начин на живеење и спортски дух кај учениците.

Училишниот спортски клуб, кој постои од 2014 година, ќе реализира активности од областа на спортот и спортски активности, според афинитетите и способностите на учениците.

Планот на активностите, времето на реализација, опфатеноста на ученици, предвидените настапи, турнири итн., се дадени во програмите за воннаставни активности на наставниците по физичко и здравствено образование. Распоредот за натпревари се прави според Федерацијата на училишен спорт на Северна Република Македонија.

Имаме доста активен училишен спортски клуб, кој се вика УСК - „Dream team school“. Учествова во училишни, општински, регионални и зонски натпревари, како и на настани организирани надвор од училиштето: натпревари во велосипедизам, крос, гимнастика, фудбал, фудзал, одбојка, кошарка, ракомет и разни други спортски игри. Преку ученичките натпревари ќе се презентираат постигнувањата на учениците во наставата и другите подрачја од воспитно-образовната дејност.

Заради големата значајност на физичкото образование за психофизичкиот и моторичкиот развој на учениците, спречување на аномалии (деформитети), изградување навики за здрав живот, за спортски активности и развој на фер-плеј однесување кај учениците и оваа учебна година предметот физичко и здравствено образование ќе се предава и во одделенска настава (од прво до петто одделение).

9.2 Секции/клубови

Слободните ученички активности(секциите), ќе се изведуваат со учениците од сите одделенија, цела учебна година. Услови за изведување на овие ученички активности имаме во училиштето, а учениците се запишуваат на список во одделенскиот дневник на паралелката, каде што наставникот реализира настава.

Целта на овие слободни активности се продлабочување на знаењата и вештините на учениците, како и за нивен развој на психофизичките способности. За часовите од овие слободни активности секој одговорен наставник ќе изготви распоред на нивно одржување, за што учениците ќе бидат навремено известени.

Од 2022/2023 година ќе почне со активности информатичкиот клуб т.н. „Клуб за кодирање“.

А) Во одделенска настава:

Низ слободните ученички активности ќе се создадат претпоставки за задоволување, негување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците.

Своите афинитети и интереси учениците ќе можат да ги искажат преку работата на следните активности:

- Слободни ученички активности за проширување на знаењата по одделни наставни предмети, какои за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците надвор од обавезните наставни предмети;
- Слободни културно-уметнички активности;
- Слободни спортски активности.

Б) Во предметна настава наставниците ќе понудат слободни

ученички активности во зависност од желбите(афинитетите) и бројот на ученици.

Накнадно ќе се официјализира кој наставник, во која паралелка/дневник ќе реализира/ евидентира.

Ред.бр.	Назив на секцијата	Реализатор
1	Природни науки	Горица Богеска
2	Француска	Снежана Синадиноска
3	Англиска	Александра Маркоска
4	Информатичка/ Клуб за кодирање	Магдалена Трајкоска
5	Спортска секција	Иле Мишески
6	Математичка	Неда Јовески и Каролина Најдоска

7	Историска	Марјан Дукоски
8	Хемиска	Марина Шокоска
9	Литературно-новинарска	Зорка Сотироска
10	Рецитаторска	Катерина Тодоровска

9.3 Акциски-план за организирање на различни настани во училиштето-хуманитарни настани, еколошки акции, хепенинзи

Акциски-план за организирање на различни настани во училиштето-хуманитарни настани, еколошки акции, хепенинзи. Накнадно ќе се одбере Тим за следење на акциите (во кој ќе има и член од Советот на родители).

(Забелешка: Во текот на учебната година овој план може да претрпи промени).

	Активност	Време на реализација- месец	Средства
1	Демократски активности-наставници-ученици-родители: „Отворен ден“ и други	IX-III	Училишни, од локална самоуправа
2	Изработка на новогодишни украси-во одделенска настава	XII	Училишни, од родители
3	Изработка на осмомартовски честитки-во одделенска настава	III	Училишни, од родители
4	Ден на екологијата	21.III	Училишни
5	Ден на Планетата Земја	22.IV	Училишни
6	Велигденски училишен панаѓур	22.IV(четврток)	Училишни, од родители
7	Хуманитарни акции	По потреба	

10. Ученичко организирање и учество

Учениците се организираат во заедница во секоја паралелка и ученички парламент, кој го сочинуваат претседателите на паралелките. На демократски начин, со тајно гласање на учениците, се избира претседател на ученичкиот парламент (и негов заменик), два члена во ученички парламент кои ќе присуствуваат повремено на состаноци од наставнички совет, совет на родители и училишен одбор (без право на гласање). Се избира еден ученик – правобранител, кој ќе ги застапува правата на учениците. Програмата од ученичкиот правобранител ќе следи како анекс во Прилозите од Годишната програма.

УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ

Ученичкиот парламент е облик на организирање на учениците на ниво на училиште, а составен е од претседателите на одделенските /класните заедници во едно училиште, кои ќе се одберат дополнително, со тајно гласање.

ГОДИШНА ПРОГРАМА

За работа на ученичкиот парламент

(За учебната 2022/23 година)

Р.бр.	Содржини	Временска рамка	Носители
1	Избор на претседател на Ученичкиот парламент и негов заменик - од претседателите на заедниците на паралелките(од ученици од 7,8, 9 одделение). Избор на два кандидати (делегати) од неодбраните претседатели на паралелките, за присуствување на состаноците од Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор	IX, X	Директор, Стручни соработници, Претседатели на паралелките, Родители, Членови на УО и Совет на родители

2	Прво свикување на Ученичкиот парламент од страна на директорот на училиштето	X	Директор, Стручни соработници, Претседатели на паралелките
3	Состанок со училишниот психолог за обука-кои се нивните права и обврски (може и по Messenger)	X	Претседател на УП, негов заменик, учениците-делегати
4	Состанок со претсеадтелите на паралеките – права и обврски	X	Училишен психолог
5	Дава предлог активности за годишната програма за екскурзиите	XI	Директор, Стручни соработници, Наставници
6	Дава предлози за подобрување на училишниот стандард	Континуирано	Директор, Стручни соработници, Наставници
7	Преку свои претставници учествува во Советот на родители, Наставнички совет, Училишен одбор(без право на гласање)	Повремено	Директор, Стручни соработници, Наставници

8	Дава предлози за воннаставни активности	На почетокот и крајот од учебната година	Директор, Стручни соработници, Наставници
9	Организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисни работи	По потреба	Директор, Стручни соработници , Наставници
10	Свикува состаноци на своите членови кога не се на распуст	Месечно	Директор, Стручни соработници , Наставници

11. Вонучилишни активности

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа:

Училишните екскурзии имаат за цел совладување и проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и предметите, како и односи во природната и општествената средина, културно-историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети, во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

Задачите на училишните екскурзии и другите активности се остваруваат преку:

- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии;
- градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

**ПРЕГЛЕД НА БРОЈОТ И ВИДОВИТЕ НА УЧЕНИЧКИТЕ ЕКСКУРЗИИ И ИЗЛЕТИ
ЗА УЧЕБНАТА 2022/23ГОДИНА**

Ред. Број	Вид на екскурзија излет	Цел на екскурзија	Време на Изведување	Времетраење	Опфатеност на ученици	Патен правец	Реализатори	Финансиски извори
1	Комбинирана	Посета на знаменитости	Април	Тродневна	Деветто одделение	Низ западна Република С.Македонија	-Снежана Синадиноска -Валентина Јовческа	Финансиски средства од родители
2	Комбинирана	Посета на знаменитости	Април	Дводневна	Шесто одделение	Низ западна Република С.Македонија	-Александра Маркоска -Иле Мишески	Финансиски средства од родители

3	Комбинирана	Посета на знаменитости	Април	Еднодневна	Трето отделение	Низ Република Северна Македонија	-Ленче Петкоска -Васе Христоска	Финансиски средства од родители
4	Забавно рекреативен излет	а) Излет во природа б) Посетување знаменитости	Септем- ври Мај	Целодневна	Сите ученици и вработени	Во непосредна близина на Прилеп	Директор, Директор	Финансиски средства од родители

(Во склоп на повеќедневните екскурзии ќе има присуство и на родител и лекар).

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности ќе имаме кога ќе отпочне учебната година

12. Натпревари за учениците

Во оваа учебна **2022/2023** година ќе се организираат училишни натпревари на знаења по предмети, како и училишни спортски натпревари. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните и меѓународни натпревари. Преку ликовната, литературната, рецитаторската секција, хорот и спортската секција преку Училишниот спортски клуб, ќе учествуваат на општински и државни културно-уметнички натпревари организирани по разни поводи во општината, регионот и на државно ниво.

Тие играат значајна улога во развојот на личноста од ученикот. Ученичките натпревари имаат за цел:

- развивање и продлабочување на интересот на учениците;
- збогатување на знаењата и поврзување на учењето со животот;
- развивање на натпреварувачкиот дух кај учениците;
- поблиски контакти со учениците од разни средини.

ПРЕГЛЕД на структурата и видовете на натпревари и конкурси и динамика на реализацијата во учебната 2022/2023 година – доколку се организираат:

Видови натпревари и Конкурси	Институции	Динамика
Училишни натпревари	ООУ „Страшо Пинџур“	Февруари - Март
Ликовни натпревари	1.Еколошки друштва, „Пакомак“- фирма за рециклирање, 2.Основни училишта при нивните Денови на училиштето 3.Во Прилеп по повод карневалот за Прочка	Учебна 2022/23
Општински, регионални, државни и меѓународни	1.Биро за развој на образованието	Април-Мај

натпревари во знаење	2.Друштво на: математичари, хемичари, физичари, историчари, биолози, природни науки, македонски, француски јазик... 3.Филолошки факултет(англиски) и меѓународни-Hippo и Spelling Bee 4. Прир. Матем.факул.- месец на науката 5. На еду конференција– добри практики 6. „Дабар“ меѓународен по информатика 7.„Кенгур“ меѓународен натпревар по математика	
Музички натпревари	1.Биро за развој на образованието 2.Музички и културни институции	Март-Мај
Спортски натпревари во: фудбал,футсал, одбојка, кошрка, ракомет,крос, велосипедизам	Федерација на Училишен Спорт на РС Македонија (ФУСМАК), Сојуз на училишен спорт на град Прилеп	Учебна 2022/23
Литературни натпревари	1.Библиотека „Борка Талески“ 2.Основни училишта во Прилеп и РС Македонија	Учебна 2022/23

Напомена: Во прегледот не се внесени оние натпревари и конкурси за кои немаме сознание дека ќе бидат организирани . Доколку истите се организираат и се прифатат ќе станат составен дел од овај Преглед.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари стана дел од ПМИО (сега МИМО) со отпочнување на третата фаза од овој проект. На почетокот, претходните учебни години во училиштето беше формиран училишен „Тим за меѓуетничка интеграција“, беа поделени задолженијата меѓу членовите на СИТ-от и беа извршени неколку дисеминации во училиштето.

Нивните задачи се прошируваат со активностите во насока на воспоставување на клима на вистинска заедница интерно во училиштето, во локална заедница и другите етнички култури во опкружувањето.

Се надеваме дека ќе продолжи нашата соработка со партнер училиштето ООУ „Никола Карев“ од Крушево, конкретно со неговите подрачни училишта во селата Норово и Сажево. Пред пандемијата со корона вирусот Covid 19 остваривме соработка со ООУ „Кирил и Методиј“ од село Канатларци.

Членови на СИТ-от се: Лидија Нанеска Лажовска-училишен психолог, Ленче Петкоска-одделенски наставник, Снежана Синадиноска-наставник по француски јазик, Катерина Алвациоска-одделенски наставник, Александра Маркоска-наставник по англиски јазик.

Глобален план на МИМО активности во ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари

за учебната 2022/2023 година

Активности	Очекувани резултати	(Пред)услови	Реализатори	Време
Во склоп на Годишниот теоретски извештај од училиштето внесување на МИМО активностите од минатата учебна година			Член од СИТ	Крајот на јуни
Самопроценка на индикатори за застапеност на МИМО	Да се добие реална слика за ситуацијата	Состанок на СИТ-от, анализа на можни и потребни видови на ваква соработка	Членови од СИТ	Крајот на август
Изработка на акционен план за унапредување на МИМО,	Реално остварлив акционен план	Сумирање на резултатите од анализата	Членови од СИТ	Крајот на август (почеток септември)

Запознавање на наставниците, Советот на родители, Училишниот одбор со МИМО активностите за оваа учебна Година	Одржани средби со цел да се информираат овие членови	Договор меѓу членовите на СИТ-от, закажување термини	СИТ	IX
Информирање на родителите на општа родителска средба за МИМО за оваа учебна година	Одржана родителска средба	Договор меѓу членовите на Сит-от	СИТ, оддел.раковод ители	IX
Информирање на учениците со МИМО и обучување за демократско нивно учество во училиштето	Демократско, мотивирано учествување на учениците	Договор меѓу Сит – от и одделенските раководители	СИТ, одд.раковод.	IX
Продолжување на активностите со партнер училиштето	Активна соработка	Консултации со БРО и локална самоуправа	Цело училиште	Во неколку наврати
Планирање на МИМО активности	Подготвени акциони планови за секоја конкретна активност (самостојна и/или заедничка)	Работна средба на тимот со наставниците, Средби, по телефон или електронски договор со партнер училиштето за реализација на заеднички	Наставници реализатори СИТ-от	По остварено договарање со партнер училишт.

		активности, Подготвена листа на потенцијални заеднички активности		
Реализација на МИМО активности	-Реализација на самостојните подготвителни активности -Реализација на заедничките активности со партнер училиштето, согласно заеднички подготвените акциони планови -Обезбедени докази за реализираните активности -Дисеминација на новопримени наставници	- Одржани средби и состаноци со наставниците во училиштето и во соработка со партнер училиштето -Интензивна и редовна комуникација меѓу партнер училиштата и нивните тимови, Осмислен начин за собирање на докази за активностите (портфолија на ученици) - Редовна комуникација меѓу двата тима - СИТ	Наставници и психолог-членови на СИТ-от	Учебна 2022/23 година По потреба

Поголема соработка меѓу членовите на СИТ-от и Тимот за професионален развој	Успешна координација	Проучување на програмата за Професионален Развој	СИТ, наставници, директор	IX (и во текот на учебната година)
Следење на реализацијата на МИМО активностите	Повремени извештаи за реализираните активности, на активи Истакнување на информации за реализираните активности на огласните табли во училиштето,	Редовни средби, соработка и помош меѓу СИТ-от и наставниците, Редовни средби меѓу тимовите од партнер училиштата, Инструменти за следење на реализацијата на активностите	СИТ и Наставници	Учебна 2022/23 година
Промоција на реализираните активности	Организирање на промотивен настан (во рамките на заедничка активност) за информирање на пошироката јавност за реализираните МИМО	Изготвени промотивни материјали, Изготвена програма за промоција на конкретните активности, Договорена временска рамка со тимовите	СИТ	Учебна 2022/23 година

	активности - на web страната од училиштето -електронски на социјалните мрежи			
Водење на професионално портфолио	Средување на реализираните часови и активности во посебни класери, Одржани состаноци и договорен начин за водење на наставничките портфолија за МИМО	Почитување на насоките и критериумите за реализација на соодветни активност почитувајќи ги препораките од координаторот	СИТ и наставници	Во текот на цела учебна година и на крајот од учебната година

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Демократска клима за училишта-карактеристики на ученички добри практики, кои ќе зависат и од начинот на реализирање на наставата – со физичко присуство или online или комбинирано.

Реден бр.	Активности	Цели	Начин на реализација	Соработници/реализатори	Време	Очекувани исходи	Докази
1.	Употреба на микробит во тек на час по англиски јазик Изработка на проектна активност со примена на микробит. Изработка на квизови	Да се запознае со државите во кои се зборува англиски јазик преку примена и употреба на микробит	Во текот на наставните часови и воннаставни активности ќе се планираат проектни задачи каде ќе се употребува микробитот.	Наставници од предметна и одделенска настава. Директор.	Од септември до јуни	Учениците и наставниците да го усовршат англискиот јазик. Да се усовршат во програмирање на микробит. Да го употребуваат	Реализирани проекти Фотографии, Видеозаписи, извештаи

						микробитот во секојдневната настава.	
2.	Работилница за запознавање со обновливи и необновливи извори на енергија. Работилница за запознавање со начините за штедење на електрична енергија. Проект: Како рационално да ја употребуваме електричната енергија.	Да са запознаат учениците со начинот на добивање електрична енергија од обновливи и необновливи извори, да се запознаат со начинот на губење на електричната енергија и да направат план за рационално употребување.	Преку работилници, со примена на паметна табла, презентации, нагледни материјали, работилници на отворено, поставување на мерни инструменти	Наставници од одделенска настава Директор Стручна служба	Октомври Февруар Април	Да се стекнат знаења за обновливите извори на енергија кои треба да ги заменат необновливите, Да ја употребуваат енергијата разумно и да ги поттикнуваат и другите да штедат електрична енергија.	Реализирани работилници, фотографии, видеозаписи

3	Активности за разубавување на училишниот двор Поставување на куќички за птици, цртање на игри за анимирање ан помалите ученици. Проект: Моето училиште мој дом	Да се развие љубов на учениците кон училиштето и грижа за истото	Активности во училишниот двор, цртање на мапи за игри, изработка и поставување на куќи за птици, хортикултурно уредување.	Наставници од предметна и одделенска настава. Директор. Стручна служба.	Октомври, март, април мај	Да се развие љубов и грижа за училишниот двор, да се стекне навика за редовно одржување на хигиената и изгледот на амбиентот во кој истовремено ќе се забавуваат и ќе уживаат.	Реализирани работилници, Фотографии, извештаи, поставени предмети во двор.
4.	Работилница: Родител во улога на наставник.	Да се развие љубов кон природните науки	Работилница каде родител ќе ги запознае учениците со	Наставници по природни науки,	Октомври, март, април	Да се развие поголем интерес за	Реализирани работилници, фотографии,

	Посета на институција во која учениците ќе се запознаат со практичната примена на природните науки. Проект: Ги сакам природните науки		својата професија, ќе ги запознае со важноста на фактот дека професијата треба да се сака. Посета на која учениците ќе се запознаат со практичната примена на природните науки.	биологија, хемија Директор. Стручна служба Родители	мај	природните науки, да ја познаваат нивната практична применливост во целокупните процеси.	видеозаписи
5.	Организација за реализација на „Отворениот ден“.	- Поттикнување на учениците да размислуваат за значењето и примената на	Тимски	Директор, -Одговорни наставници, -Стручни соработници, - Предметни	Прво Полугодие		Работни материјали, Записници

	Подготовка на: предавања, дебати, работилници, пораки, песнички, хамери- изложување во холот	она што го учат, во секојдневниот живот		наставници, -Родители			
--	--	--	--	--------------------------	--	--	--

15. Поддршка на учениците

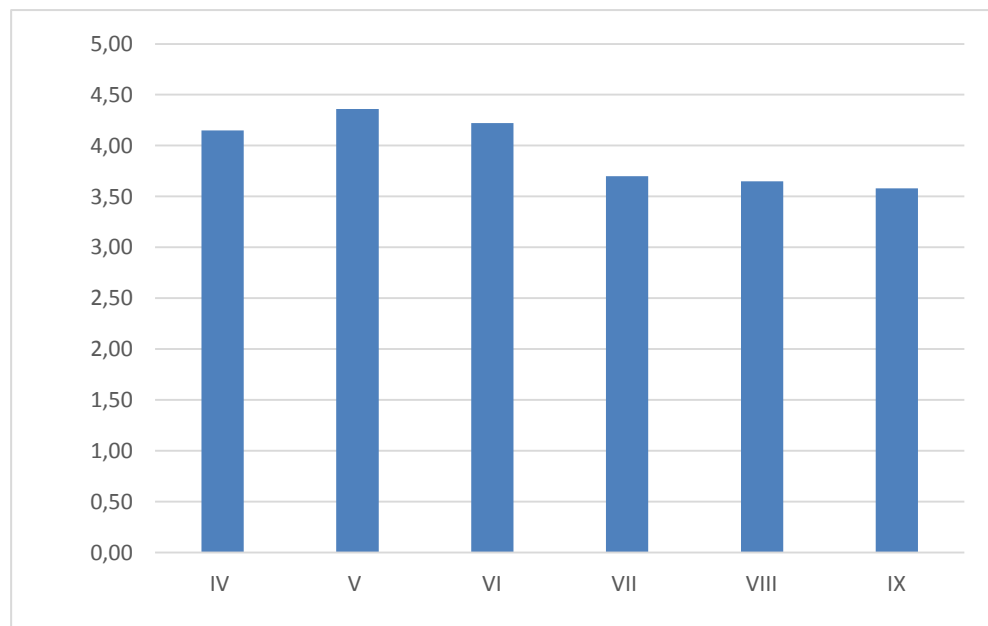
15.1 Постигнување на учениците

Успех од учениците на крајот од 2021/2022 година, ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари

одд.	Вкупно ученици		Одлични		Мн.добри		Добри		Доволни		Со слаби оц.		Описно	Средна оценка
	Се	Ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		
I	15	7	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	15	0
II	14	7	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	14	0
III	13	7	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	13	0
IV	13	5	7	54,00	2	15,00	3	23,00	1	7,60	0	0,00	0	4,15
V	14	7	7	50,00	5	36,00	2	14,00	0	0,00	0	0,00	0	4,36
I-V	69	33	14	52,00	7	25,50	5	18,50	1	1,40	0	0,00	42	4,26
VI	17	11	11	65,00	2	12,00	4	24,00	0	0,00	0	0,00	0	4,22
VII	15	9	4	27,00	5	33,00	6	40,00	0	0,00	0	0,00	0	3,73
VIII	22	9	4	18,00	8	36,00	10	45,00	0	0,00	0	0,00	0	3,65
IX	17	5	2	12,00	7	41,00	8	47,00	0	0,00	0	0,00	0	3,58
VII-IX	71	34	21	30,50	15	30,50	20	39,00	0	0,00	0	0,00	0	3,79
I-IX	140	67	35	41,25	22	28,00	25	28,75	1	1,40	0	0,00	42	4,03

Споредба по одделенија

IV	4,15
V	4,36
VI	4,22
VII	3,70
VIII	3,65
IX	3,58



Учебна 2021/2022 година

Успех од учениците на крајот од 2020/2021 година, ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари

одд.	Вкупно ученици		Одлични		Мн.добри		Добри		Доволни		Со слаби оц.		Описно	Средна оценка
	се	Ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		
I	14	7	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	14	0,00
II	14	7	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	14	0,00
III	13	5	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	13	0,00
IV	14	7	6	42,86	6	42,86	2	14,29	0	0,00	0	0,00	0	4,30
V	12	9	9	75,00	3	25,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	4,54
I-V	67	35	15	22,39	9	13,43	2	2,99	0	0,00	0	0,00	41	4,41
VI	16	10	6	37,50	4	25,00	6	37,50	0	0,00	0	0,00	0	3,73
VII	22	9	7	31,82	7	31,82	8	36,36	0	0,00	0	0,00	0	3,90
VIII	17	5	2	11,76	6	35,29	7	41,17	2	11,76	0	0,00	0	3,47
IX	21	10	12	57,14	5	23,81	3	14,29	1	4,76	0	0,00	0	4,28
VI-IX	76	34	27	34,55	22	28,95	24	31,58	3	3,95	0	0,00	0	3,85
IV-IX	102	50	42	41,18	31	30,99	26	25,49	3	2,94	0	0,00	41	4,04

Споредба на успехот од учениците по предмети во одделенска настава на крајот од учебната 2021/22 година со успехот во 2018/19 година, 2019/20 година и 2020/21 година.

Предмети	IV одделение				V одделение			
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Македонски јазик	3,84	4,41	3,69	4,08	4,16	3,90	4,34	4,07
Англиски јазик	3,61	4,31	3,68	3,71	3,84	3,46	4,17	3,86
Математика	3,46	4,41	3,87	4,01	3,69	3,69	4,17	4,07
Општество/ Историја и општество	3,61	4,25	4,20	3,63	3,89	3,92	4,17	4,00

Природни науки	3,84	4,25	4,27	3,68	3,89	3,69	4,34	3,71
Работа со компјутер	4,15	4,41	4,20	/	4,42	4,15	4,75	4,50
Творештво	/	4,75	/	/	4,67	4,63	/	/
Техничко образование	4,30	4,50	4,65	4,09	5,00	5,00	5,00	4,71
Музичко образование	4,07	4,75	4,65	4,78	4,42	4,30	4,75	4,86
Ликовно образование	4,61	4,83	4,67	4,54	4,84	4,61	4,84	4,71
Физичко образование	4,76	4,83	4,90	4,85	4,78	4,84	4,84	5,00
СИП-Програмир. 1				4,42				

СИП- Програмир. 2				4,42				
СИП-Анализа и читање поезија				3,75				
СИП- Мултикултурни работилници				3,75				

(СИП-слободен изборен предмет)

Споредба на успехот од учениците по предмети во предметна настава на крајот од учебната 2021/2022 година, со успехот во 2019/20 и 2020/21 година.

Предмети	VI одд.			VII одд.			VIII одд.			IX одд.		
	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022
Македонски јазик	3,34	3,50	3,95	3,20	3,31	3,25	3,51	2,80	3,04	3,86	3,27	2,87
Англиски јазик	3,66	3,31	4,40	3,30	3,77	3,27	3,61	2,92	3,31	3,72	3,04	3,21
Француски јазик	3,39	3,56	3,88	2,90	3,82	3,53	3,81	3,17	3,59	3,82	3,62	3,29
Математика	3,34	3,56	3,75	3,00	3,45	3,19	3,52	2,93	3,00	3,57	3,18	3,05
Историја	3,22	3,70	3,99	3,10	3,40	3,54	3,62	3,17	3,64	3,48	3,37	3,47
Географија	3,53	3,70	3,99	3,90	3,95	3,05	4,05	3,16	3,19	4,10	3,95	3,40
Природни науки	3,56	3,37	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Биологија	/	/	/	2,70	3,41	3,32	3,55	2,82	3,09	3,53	3,55	2,75
Етика на религии/Запознавање на религиите	3,79	3,38	4,40	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Етика	/	/	/	3,30	3,41	3,81	/	/	/	/	/	/
Информатика/проекти од информатика	3,22	3,70	4,17	3,20	3,63	3,47	/	/	/	/	/	4,11
Иновации	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,09	4,32	3,7
Техничко образование	5,00	5,00	4,52	5,00	5,00	5,00	/	/	/	/	/	/
Музичко образование	3,87	3,68	4,39	4,10	4,52	3,75	4,52	3,81	4,54	4,66	4,31	4,46
Ликовно образование	4,09	4,50	4,41	4,20	4,13	4,26	4,81	4,33	3,91	4,48	4,86	4,13
Физичко образование	5,00	5,00	4,94	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,80	4,90	5,00

Хемија	/	/	/	/	/	/	3,86	3,80	3,59	4,00	3,74	3,51
Физика	/	/	/	/	/	/	3,45	2,93	3,09	3,81	3,22	3,76
Граѓанско образование	/	/	/	/	/	/	3,47	3,17	3,13	3,45	3,61	3,00
Програмирање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Проекти од информатика	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5.00	4,66	
Вештини за живеење	/	/	/	/	/	/	4,95	4,62	5,00	/	/	/

15.2 Професионална ориентација на учениците

Содржини и активности	Цели	Форми, постапки, ресурси	Носители и реализатори	Време на реализ.	Очекувани ефекти
Формирање на Тим за професионален развој на учениците	За координирање на активностите	Меѓусебно договарање	Стручни соработници, раководители на паралелките од IX	Август	Добра соработка
Изработување на Програма за професионална ориентација	Методичко обликување на работата на професионалната ориентација	Годишни програми на: училиштето, стручните соработници и материјали од семинар	Психолог, педагог, директор	Август	Планирање на активности за поефективна работа
Презентирање на Програмата пред Наставничкиот колегиум	Запознавање на воспитно образовниот кадар со улогата и функцијата на Професионалната ориентација и планираните активности	Излагање, разговор, пишани материјали	Психолог, педагог, директор	Август	Воспоставување соработка со воспитно образовниот кадар

-Известување на учениците од IX одд. со Конкурсот за упис во СОУ (Известување на Ученичкиот парламент и учениците од VIII одделение)	Учениците да имаат увид кои струки ги има во овие училишта, колку поени се потребни, начин на пресметување на поените, потребна документација, термини за упис;	Разговор со физичко присуство или online	Стручни соработници, раководители на паралелките од VIII и IX одд.	31 март	Информирани ученици
Спроведување на прашалник за професионалните интереси на учениците од IX одделение	Добивање на податоци за професионалните интереси на учениците (избор на средно училиште)	Анкета (Анализа Извештај)		Април	Информираност на Агенцијата за вработување за професионалните интереси на учениците
Писмен состав на тема „Сакам да бидам“	Поттикнување на учениците да размислуваат за сопствените интереси,	Писмена работа, наставен час	Психолог, педагог, наставници по македонски јазик	Мај	Доаѓање до сознанија кај учениците за своите способности,

	способности и можности				интереси и можности
Методичка работилница: „Разлика меѓу професионални интереси и професионална ориентација“	Осознавање на се што е потребно да се знае за правилно да се избере идната професија	Разговор, предавање со физичко присуство или online	Училишен психолог	Април, Мај	Зголемени сознанијата на учениците за оваа проблематика
Индивидуални разговори со учениците од IX одделение по повод Конкурсот за упис во средните училишта	Запознавање со условите и можностите за упис во средните училишта	Фронтална работа, дијалог, табели, Конкурсот за упис	Психолог, педагог, одделенски раководители	Април	Информираност за упис во средните училишта (критериуми, документи, уписни рокови, пресметување на бодови и др.)
Посета на СОУ во нашето училиште	Презентирање на своето училиште, делење флаери	Фронтално со помош на ЛЦД	Раководителите на паралелките од IX одд и овие ученици, стручни соработници, директор	Мај	Зголемени сознанијата на учениците за СОУ-та

Посета на средни училишта во Прилеп и Крушево од страна на нашите ученици од IX одд. со нивните раководители	Запознавање со образовните профили во училиштата и нивната организација	Разговор, демонстрација, нагледни средства и пропаганден материјал	Директор, Раководителите на паралелките	Мај Јуни	Информираност за: наставните планови и програми, условите за работа, перспективите за натамошно школување, образовните профили во средните училишта, условите за упис и друго
Спроведување на анкета(прашалник за професионалните интереси на учениците)	Добивање на податоци за професионалните интереси на учениците (избор на средно училиште)	Анкета (Анализа Извештај)	Училишен психолог	Мај	Успешно спроведена анкета

Тим за професионален развој на учениците: стручни соработници, раководители на паралелките, наставници по македонски јазик.

15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација

Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација и корупција - АКЦИОНИТЕ ПЛАНОВИ ЌЕ СЛЕДАТ КАКО АНЕКС ВО ПРИЛОЗИТЕ

ГЛОБАЛЕН ПЛАН ЗА ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ 2022/2023 ГОДИНА

Превентивни програми - Цели	ЦЕЛНИ ГРУПИ	ОДГОВОРНИ ЛИЦА	РЕАЛИЗИРАЊЕ
Промовирање на добросостојба во училиштето и демократска клима преку Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето <u>(како пример за активности за поттикнување на демократија во училиштето)</u>	Заеднички активности на сите нивоа во училиштето и надвор од него	Директор, Наставници, Стручни соработници, Родители	На редовните часови, одделенските часови и воннаставните активности на учениците, На родителските средби
Заштита од насилство, Злоупотреба и запустање	Едукативни работилници со ученици, родители	Стручни соработници, Наставници, Експерти од оваа област	На одделенските и редовните часови, родителски средби

Спречување на дискриминација	Едукативни работилници со ученици, родители	Стручни соработници, Директор, Наставници, раководители на паралелките	На одделенските и редовните часови, родителски средби
Постапка за пријавување и заштита на ученик-жртва	Обука на учениците и родителите, наставниците која е постапката за пријавување и заштита на ученик-жртва, според Статутот на училиштето и Интерниот правилник за педагошки мерки	Стручни соработници, Експерти од оваа област	На одделенските и редовните часови, Активите со наставници
Разбирање на меѓуетнички конфликти	Обука за ученици, родители	Стручни соработници, Наставници,	На одделенските и редовните часови, родителски средби
Антикорупциска едукација	Обука за ученици, родители	Стручни соработници, Наставници	На одделенските и редовните часови, родителски средби

16.Оценување

16.1 Видови на оценување и календар на оценувањето

Следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето.

Постигањата на учениците во основното училиште се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки.

Оценувањето како една од најважните компоненти на наставниот процес која се користи за следење и подобрување на поучувањето и учењето, се изведува во три периоди и тоа:

- Првиот период е за учениците од прво до трето одделение.Во првиот период, постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни оценки. Учениците на крајот на првото полугодие добиваат известување за успехот со описни оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со описни оценки.
- Вториот период ги опфаќа учениците од четврто до шестто одделение.Во вториот период, постигањата на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни и бројчани оценки. Учениците на крајот на прво полугодие добиваат известување за успехот со описни оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

- Во третиот период се учениците од седмо до деветто одделение. Во третиот период, постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со бројчани оценки. Ученикот на крајот на прво полугодие добива известување за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.
- Општиот успех на ученикот се утврдува врз основа на годишните оценки од сите предмети според наставниот план на крајот на годината, а за учениците упатени на поправен испит по завршувањето на поправните испити.
- Бројчаните оценки се: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1).
- Сите оценки се преодни, освен оценката недоволен (1).
- Највисока оценка е одличен (5).

Оценувањето на ученикот се врши согласно со стандардите за оценување во наставните програми. Оценувањето на ученикот со бројчани оценки се врши и согласно со критериумите за бројчано оценување што ги изготвува Бирото.

За учениците кои следат настава по ИОП:

- Во првиот период, постигнувањата на ученикот кој следи настава според ИОП се оценуваат описно.
- Во вториот и третиот период, постигнувањата на ученикот кои следат настава според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано.

(Начинот на оценување на учениците со попреченост се прилагодува согласно со нивните потреби: писмени тестови на Брајово писмо, зголемен формат, во електронска верзија, аудио формат и слично, употреба на асистивна технологија, подолго време за тестот, помош за читање на прашањата од тестот, надгледувани паузи и флексибилен наставен план, присуство на образовен асистент). Начинот на оценување на учениците со попреченост го пропишува министерот, на предлог на Бирото.

ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

Задачи и активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење Повратна Информација	Временска рамка	Критериум и за успех
Следење на процесот и улогата на формативното и сумативното оценување	Директор, Психолог/Пед агог, Тим наставници	Наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Планирање на наставниците, изготвени докази за оценувањето како информатичко мотивиращко усмерувачко користење на ИКТ	Прашалници, Анкета со фокус група на ученици	Извештаи	Континуирано	100% од наставниците е го планираат оценувањето

Следење на примената на стандардите за оценување и користење на ИКТ во наставата	Директор, Психолог /Педагог, Тим наставници	Наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Нестандардизиран инструмент за следење на наставата, Користење на ИКТ	Аналитичка листа	Извештаи	Континуирано	100% од наставниците ги постигнуваат целите
Следење на примената на етички кодекс во оценувањето	Директор, Психолог/ Педагог, Тим наставници	Наставници од одделенска и предметна настава и ученици	Инструмент за самооценување, Користење на ИКТ	Скала за проценка	Извештаи	Октомври Декември Април Јуни	100% од учесниците во целната група ги почитуваат принципите на етичност во оценувањето

Координирање на процесот за прибирање на информации за учењето	Директор, Психолог /Педагог Тим наставници	Наставници од одделенска и предметна настава	Користење на ИКТ, Користење критериумски инструменти за следење на постигнатоста на знаењата	Годишни извештаи од наставниците	Повратна информација	Континуирано	100% од наставниците ја планираат временската рамка за проверка на знаењата
--	--	--	--	----------------------------------	----------------------	--------------	---

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Утврдувањето на членовите на **„Тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди“** ќе биде откако ќе се знае состојбата со часови и вработени. Утврдувањето на „Процедурата за поплаки и жалби по добиени оценки“, Потоа плановите за поддршка на наставниците кои покажуваат послаби резултати во работењето (доколку има потреба), како и **„Тим за поддршка на наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување“** ќе бидат изработени накнадно и приложени во Прилозите на оваа програма.

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

А) Следењето на квалитетот на работата на наставникот ќе се одвива четири пати годишно од страна на директорот, педагогот и психологот од училиштето, според Законот за основно образование по претходно изработени обрасци, во рамките на три подрачја:

- Следење на квалитетот на планирањето на наставата;
- Следење на квалитетот на реализација на наставата;
- Следење на реализацијата на воннаставните активности.

Инструмент кој го користат при тоа е Образецот број 3(во прилозите) од „Прирачникот за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта“.

Б) Следењето на работата од стручните соработници ќе биде од страна на директорот, четири пати годишно, преку средби со консултации, како и преку директно следење на работилница од стручниот соработник или презентација или работа со ученичка организација.

Карактеристиката на следењето ќе опфаќа: консултации пред посетата на активност/часот, следење на активност и консултации по активност.

16.4 Самоевалуација на училиштето

На секои две години училиштето врши самоевалуација за сопствената работа и постигањата. Самоевалуацијата ја спроведува училишна комисија составена од пет члена .

Училишната комисија за спроведување на самоевалуацијата во училиштето ја сочинуваат:

- Зорка Сотироска – наставник по македонски јазик, **координатор**, Каролина Најдоска – наставник по математика, Маја Бунтеска–наставник во одделенска настава, Мартина Бонеска – родител, претставник од УО, Пеце Касниоски – претседател на Совет на родители. Самоевалуацијата ќе биде приложена како анекс на оваа програма во Прилозите на програмата. Областите за самоевалуација се усогласени со областите од интегралната евалуација, согласно со прописите од областа на просветната инспекција.

Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата

Подрачја на вреднување	Индикатори за квалитет
1. Наставни планови и програми	Реализација на наставните плановии програми Квалитет на наставните планови и програми Воннаставни активности
2. Учење и настава	Планирање на наставниците Наставен процес

	Искуства на учениците од учењето Задоволување на потребите на учениците од наставата
3. Поддршка на учениците	Оценувањето како дел од наставата Известување за напредокот на учениците Севкупна грижа Здравјето и постконфликтната состојба Соодветна помош на учениците Следење на напредокот
4. Постигнувања на учениците	Постигнувања на учениците Задржување/осипување на учениците Повторување на учениците
5. Училишна клима и односи во училиштето-ЕТОС	Училишна клима и односи во училиштето Промовирање на постигањата Еднаквост и правичност Партнерски однос со родителите и локалната заедница
6. Ресурси	Сместување и просторни капацитети

	Наставни средства и материјали Наставен кадар Следење на развојните потреби на наставниот кадар Финансиско работење во училиштето
7. Управување, раководење и креирање политика	Управување и раководење со училиштето Цели и креирање на училишната политика

Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата

- **НАБЉУДУВАЊЕ- СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБАТА;**
- **АНКЕТИРАЊЕ –АНКЕТИ, ПРАШАЛНИЦИ;**
- **ИНТЕРВЈУ - РАЗГОВОРИ (ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ);**
- **АНАЛИЗА НА ДОКУМЕНТИ (дневник за работа,извештаи,записници) - ЧЕК ЛИСТИ.**

17. Безбедност во училиштето

Во училиштето е изготвен план за движење на учениците во случај на елементарни непогоди и истиот е поставен на видно место во секоја училница со јасно означени правци на движење за конкретната училница.

Во ходниците се поставени плановите кои се однесуваат на целото училиште.

(Плановите за евакуација се на последната страна од оваа програма после „Заклучокот“).

Училишниот „Правилник за заштита од пожари и експлозии“ ќе следи во Прилозите на Годишната програма.

18. Грижа за здравјето

18.1 Хигиена во училиштето

Грижата на училиштето за заштита и унапредување на здравјето на учениците е обврска која што се реализира во соработка со: родителите, здравствената служба и пошироката заедница.

Во училиштето треба да се обезбеди беспрекорна хигиена на училишните простории(посебно во услови на пандемија со корона вирусот):

- Редовно метење и бришење со крпа и дезинфекциони средства во кабинетите;
- Редовно бришење по ходниците со средства за дезинфекција и тоа кога учениците се на часови и во време на викенд;
- За време на часовите додека учениците се во кабинетите на настава редовно да се мијаат санитарните јазли со вода, а за време на викендите со дезинфекциони средства;
- Дезинфекционите средства не смеат да се употребуваат кога учениците се на настава, бидејќи предизвикуваат задушување и оштетување на дишните патишта;
- Редовно чистење на училишниот двор од отпадот. Селектирање на отпадот.

18.2 Систематски прегледи

Ученици кои ќе бидат опфатени со систематски прегледи	I , III, V,VII одделение
Без да се попречува наставата-пред или после неа, со обавезно присуство на одделенските раководители и раководителите на паралелките. За време на пандемијата со корона вирусот Covid 19, учениците беа носени од родителите во медицинска установа.	

18.3 Вакцинирање

Забрането е вакцинирање во училиштето заради несакани ефекти. Се вакцинираат учениците опфатени со календарот за имунизација.

Во прво одделение сите ученици донесоа потврди за задолжителни примени вакцини и потврда од стоматолог. Од минатата учебна година,при уписот во прво одделение, законски се бара и потврда од офталмолог.Премачкување на забите е кај учениците од I до III одделение.Сите ученици се осигурани во случај на незгода.

18.4 Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштето

Во училиштето немаме услови, според хисап стандардите за оброк на учениците па тие се хранат самостојно. Што се однесува до планирањето на активностите(предавања, работилници за изработка на постери, плакати, подготвување на здрава храна...) ги наведовме во Акциониот план за здравствено воспитание.

Ќе се реализираат на редовните часови, на одделенските часови-континуирано. Покрај наставниците ќе се вклучат и стручните соработници, а по можност ќе биде поканет и нутриционист во второто полугодие од учебната година.

19. Училишна клима

19.1 Дисциплина

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: Кодекси за однесувањена учениците, вработените, родителите, потоа Куќниот ред на училиштето, Интерен правилник за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училницата. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од горе наведените субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила.

***Напомена:** Кодексите се во прилозите на Годишната програма.

Во насока на континуирано унапредување на училишната клима и дисциплината во училиштето, за учебната 2022/2023 година го изготвивме следниот Акционен план за подобрување на истата-со цел осознавање на конкретната проблематика и превземање на соодветни мерки:

Акционен план за подобрување на училишната дисциплина

Активност	Цел	Носители на активностa	Време на реализација
1. Разработка на поимот дисциплина- презентирање на Кодексите за однесување во училиште и Куќниот ред	Да се разбере вистинското значење на поимот дисциплина	Директор, стручни соработници и сите наставници	Септември
2. Предавање за членовите на Ученичкиот парламент – Превенција од насилство во училиште и на учениците од шесто одделение	Освестување за воочување на ризично, посебно насилно однесување	Училишен психолог	Прво полугодие
3. Советодавни разговори со недисциплинирани ученици- индивидуални и групни	Самосовладување и дисциплина	Директор, стручни соработници и сите наставници	Септември/ мај
4. Индивидуални советодавни разговори со родителите на недисциплинираните ученици	Известување и запознавање со реалната ситуација во училиштето	Директор, стручни соработници и сите наставници	Октомври/мај
5. Групно советување на родители	Известување и		

	едуцирање на родителите од ученици кои манифестираат асоцијално или антисоцијално однесување	Училишен психолог	Ноември-мај
6. Организирани активности за време на одморите и по часовите	Едуцирање и рекреирање, еко уредување на училиштето	Стручни соработници, наставници, директор	Октомври/мај
7. Анкети за ученици и родители	Поголема Информираност	Стручни соработници	Октомври/мај
8. Социометриски постапки – за ученици	Поголеми сознанија за фактичката состојба во однос на дисциплината во училиштето	Стручни соработници	Октомври/мај
9. Определување на просторија за згрижување на учениците од ПУ додека чекаат превоз за дома	Згрижување на овие ученици	Стручни соработници, дежурни наставници, директор	Зимски период

Во контекст на планот за подобрување на училишната дисциплина, изработен е распоред на дежурни наставници, заради воспоставување на тековна евалуација, контрола и feed-back за одржување на дисциплината во училиштето (во училниците, ходниците, санитарните јазли, додека е отворено училиштето во текот на денот).

***Напомена:**Однапред се одредуваат дежурните наставници во распоредот на часови за наставниците, а по потреба, ќе се води и писмена евиденција за тековните збиднувања за време на одморите.

Потребно е наставниците да дежураат и во училишниот двор и покрај контролата преку постоечкиот систем за **видео надзор**.

Стремежот кон добро организирани часови, почитувањето на личноста од ученикот ќе придонесе кон мотивирање на учениците за учење и дисциплина на часовите.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Со отпочнување на училишната година и демократскиот избор на членови во ученичкиот парламент ќе направиме „Тим кој ќе се грижи за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето“.

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето (како пример за активности за поттикнување на демократија во училиштето)

Активности	Носители	Време на реализација
Одржување на училиштето преку уредување на училниците и кабинетите, ходниците, училишната зграда и училишниот двор	Директор, одделенските наставници и раководителите на паралелките, помошниот персонал	Континуирана активност
Засадување и одржување на цвеќињата во училниците, ходниците и училишниот двор	Наставникот по биологија во соработка со учениците, помошниот персонал, Еко-патролите.	Континуирана активност

Создавање на училишни паноа и постери со ликовни изработки	Наставникот по ликовно во соработка со учениците, одделенските и други наставници	Континуирана активност
Создавање на поетски училишни паноа	Наставниците по македонски јазик во соработка со учениците, наставниците во одделенска настава	Континуирана активност
Збогатување на катчињата во училниците со творби изработки и додатни центри со ресурси според програмата по Кембриџ	Учениците од одделенска и предметна настава	Континуирана активност
Збогатување на иконографијата на училиштето со елементи од другите етнички заедници според МИМО	Ученици и наставници од одделенска и предметна настава	Континуирана активност

Презентацијата на училиштето и неговите активности исто така ќе се реализира и преку информации преку facebook страната од училиштето, како и :

- Пишани материјали наменети за родителите на почетокот на учебната година.
- Пишани материјали за родителите во кои се презентирани целите и задачите на наставните предмети.
- Издавање на Брошура за родителите на почетокот од учебната година.
- Полугодишни и Годишни извештаи за работата на училиштето наменети за потребите на Советот на родители, Училишниот одбор и локалната самоуправа.
- Напатствија за родителите и учениците при изведувањето на наставните екскурзии и излети.
- Училишниот весник „Виножито“.

19.3 Етички кодекси

Етички кодекси за: ученици, родители, наставници и другите вработени во училиштето се во склоп на Прилозите од Годишната програма за работа на училиштето. После првото полугодие ќе се изврши едно иновирање на текстот на етичките кодекси(доколку има потреба).

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

На Наставнички совет се избира Тим(со кој раководи директорот на училиштето), кој доколку има потреба, ќе направи анализа на критичните точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето и ќе предложи конкретни активности (состаноци, работилници, дебати, заеднички прослави, екскурзии...) со цел да се зајакне меѓусебната доверба и соработка.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите и приоритетите за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во условите на пандемија со корона вирусот COVID 19, пред се е усовршување на учењето од далечина, односно изнаоѓање на најефикасни платформи, алатки и друга onlineкомуникација.

Секако потребите за професионален развој на воспитно-образовниот кадар произлегуваат и од детектираните состојби, резултатите од самоевалуацијата, интегралните евалуации, како и од следењето и вреднувањето на работата на наставниците и стручните соработници од надлежна институција.

20.2 Активности за професионален развој

Во овој период на воспитно-образовниот кадар му се потребни обуки, семинари, работилници за online настава. Притоа, пожелна е меѓусебна дисеминација. БРО понуди КАТАЛОГ СО АКРЕДИТИРАНИ ОБУКИ за секој наставник и стручен соработник, оваа учебна година да си одбере две обуки. Ова ќе стане традиција во иднина.

20.3 Личен професионален развој

Секој наставник/стручен соработник е задолжен за водење на сопствено професионално досие за чија контрола задолжени се директорот, инспекторите од ДПИ, општинскиот просветен инспектор.

Секој наставник/стручен соработник, кој не е приправник, ќе си направи самоевалуација на својата работа – според понудените прилози, прашалници за самоевалуација.

Од тоа ќе произлезе потребата за изработка на **личен план** за професионален развој, од кој пак ќе произлезе потребата за посетување на разни семинари, обуки/вебинари, конференции, регионални средби, така да покрај стекнување нови искуства и знаења ќе се здобијат и со потребните сертификати.

Секој наставник, стручен соработник, директор треба пред почетокот на секоја година да има сопствен план за професионален развој, а некои планирања ќе се изработуваат тековно преку целата година.

Во нашето училиште постои **Тим за професионален и кариерен развој** во состав: директор, стручна служба, претседатели на активи.

Врз основа на предлог програмите за професионален и кариерен развој од стручните активи, Тимот за професионален и кариерен развој изготвува Годишна програма за професионален развој на училиштето. Тимот за професионален и кариерен развој ќе води рамнотежа меѓу потребите што ги има воспитно–образовниот кадар и приоритетите за професионален и кариерен развој на ниво на училиште и во период на вонредна состојба, од различна природа.

АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ

1. Изработка на акциони планови за сите облици на професионален и кариерен развој

- Обуки од секаков облик(посебно online)
- Семинари (во училиштето и надвор од него)
- Работилници на најразлични теми поттикнати од потребите на наставниците заради одредени констатирани пропусти

2. Задолжителна дисеминација од разните семинари

Задолжително изработка на извештаи пропратени со евалуација на секој облик од каде ќе произлегуваат и наредните облици на професионален развој.

20.4 Хоризонтално учење

За продлабочувањето на стручните знења на воспитно-образовниот кадар ќе се разменуваат и на стручните активи, при тоа ќе се изготви акциски план со планирани теми.

20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Кога ќе се утврдат часовите и составот на вработените, ќе изработиме „План за кариерен напредок на ниво на училиште“ врз база на поединечните вакви планови, кој ќе оди во прилог на програмава.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Соработката со родителите/старателите е фронтална и поединечна. Така секој наставник има објавено на огласна табла свој приемен ден и час во седмицата. Исто така соработката со нив е и преку учество на Совет на родители и Училишен одбор. Програмата од Совет на родители бидејќи е пообемна, ќе следи на крајот од оваа програма после плановите за евакуација.

21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности

Вклученоста на родителите во воннаставните активности може да биде и во неговото изработување, при штоим даваат помош на наставниците во работата со ученици со попреченост, надарени и талентирани, при професионална ориентација на учениците, во прибирање на дидактички материјали, помагала и други нагледни средства.

21.3 Едукација на родителите/старателите

Едукацијата на родителите плански се остварува преку едукативни работилници и обуки. Се планираат и начините на информирање преку: флаери, плакети, брошури, преку facebook страната на училиштето...

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Општинското основно училиште „Страшо Пинџур“ во текот на учебната **2022/23** година, со цел да го промовира училиштето за организираниите и реализираните активности, ќе соработува со:

- **Локалната самоуправа во Прилеп**

Пред сепреку нејзините претставници кои ги известуваме за работата на училиштето и остварувањето на нашите планирања за нашето материјално-финансиско работење, Планот за јавни набавки, за МИМО активностите, при реализирање на План за производна и друга општествено корисна работа во училиштето, при разни еко активности и активности за развивање на демократски дух кај учениците, реализирањето на програмите за инклузивното образование, добивање на информации за нашите обврзници при уписот во прво одделение, за наградување на нашите првенци на генерација, а треба да реализираме и посета на локалната самоуправа на нејзините денови за прием на ученици.

- **Локалната заедница**

Училиштето има успешна соработка со локалната средина, а целта на оваа соработка е да се стави во педагошка функција се што локалната средина може да понуди за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето, а исто така училиштето да влијае на подигање на културно – образовното ниво на месното население.

Соработката на училиштето со семејството е комплексно подрачје и истото третира прашања од животот и работата на учениците, резултатите што ги постигнуваат во наставата, поведението и подобрување на резултатите во културно – образовната работа.

Соработката со локалната заедница ќе се одвива преку усна, пишана и електронска комуникација, присуство на средби, трибини, посета на институции и бизнис компании со цел промовирање на збиднувањата во училиштето, постигнатите резултати од различен вид, промовирање на проекти, кои покрај другото, ќе овозможат и добивање на нови искуства и примери кои понатаму ќе можат да се применат во училиштето. Соработката со локалната самоуправа, за реализација на еколошката програма на локално ниво е добра, но треба да се стремиме кон уште пообемна соработка.

- **Соработка со институции од областа на културата**

- Според планот и годишната програма училиштето ги следи сите објавени конкурси и покани за натпревари и истите се доставуваат до одговорните наставници, кои ќе ги спроведат преку учество на учениците
- Литературните и ликовните конкурси, посетата на културно- историски споменици, музеи, библиотеки и ликовни колонии ќе бидат посетени според потребите на наставата и по избор на предметниот или одделенскиот наставник.
- Кино и театарски претстави ќе бидат организирани според потребите на наставата, со избор на кино или театарска претстава од страна на одговорните наставници, соодветно на возраста на учениците.
- Сите овие активности се вградени во програмите на стручните активи.

Во овој дел се следат сите конкурси, литературни читања, ликовни изложби, а во склоп на програмата за работа на наставниците планирани се посети на: Паркот на револуцијата и Учестакот, Метеоролошката станица, Галеријата на икони, Маркови Кули, Спомен куќите на Кузман Јосифоски – Питу и Блаже Конески, Градската библиотека во Прилеп „Борка Талески“, Годишниот концерт на музичкото училиште и други музички настани, Локалната самоуправа и слично. Сето ова се планира со цел да се продлабочат знаењата на учениците и да ги посетат местата за кои учат. Реализатори на овие активности ќе бидат наставниците од одделенска настава, наставникот по географија, македонски јазик, ликовно и музичко образование.

- **Институции од областа на образованието**

Континуирано во текот на целата учебна година ќе се одвива соработка со:

- МОН, БРО, ДПИ - Сектор за основно образование на државно ниво и Секторот за основно образование како дел од локалната самоуправа заради непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето и слично.
- Основните училишта од општината и пошироко заради размена на меѓусебни информации, искуства и заемна помош во работата.
- Вертикална соработка со средните општински училишта од нашата општина и пошироко, особено каде што има запишано наши ученици, заради следење на учениците кои учеле во нашето училиште, потврда за запишување, одредени проблеми кај некои ученици и слично.
- Соработка со факултети заради стручно усовршување на наставниот кадар, советувања, организирање натпревари и семинари.
- Соработката со МВР, ЕЛС-сектор образование е неминовна и за успешно остварување на воспитно-образовниот процес во училиштето. Истата е на високо ниво и согласно на законската регулатива. Исто така, се остваруваат средби и состаноци на актив на директори на ниво на општина, детски градинки, други основни и средни училишта и факултети заради размена на искуства, договор по одредени прашања, добивање на информации кои се неопходни во работењето и слично.

- **Невладини организации**

Училиштето за одредени проекти до сега има соработувало со младински културен центар, а во иднина ќе се планираат соработки и со други невладини организации и здруженија кои можат да го подобрат квалитетот на работата во училиштето.

- **Спортски друштва**

Планираме да оствариме соработка со шаховскиот клуб од Прилеп, со цел подобрување на наставата по предметот ФЗО, особено заради воведувањето на новите содржини од областа на шахот во наставната програма.

- **Здравствени организации**

Како и досега, училиштето ќе продолжи да соработува со институциите кои се директно поврзани со грижата за здравјето на учениците. Во овој дел соработката ќе се одвива со: Медицински центар Прилеп, Осигурителни компании, Центарот за социјална работа, Заводот за здравствена заштита за што е изготвена програма со одговорни лица за реализација.

- **Медиуми**(со цел на промоција на училиштето)

- На соработката со медиумите е промоција на училиштето и се предвидува соработка со ТВ-активности од областа на спортот, културата
- Училиштето располага со училишни флаери за постигнување успеси, упис на првачиња, училишен весник итн, кои се даваат на родителите и таа активност ќе продолжи и понатаму, а ќе биде проширена и со промовирање на училиштето и преку одредени медиуми.
- Училиштето одредува лице за контакт со медиуми, кое ќе има за задача да формира тим и да организира настани и активности, и истите да ги промовира пред медиумите и јавноста. Оваа активност ќе се организира и реализира во договор со сите наставници и Советот на родители.

Соработката ќе се одвива со регионални и државни медиуми: телевизиски и радио станици, пишани и интернет медиуми. За таа цел во прилог ја даваме следната табела:

План за соработка со медиуми во учебната 2022/23 година

Медиуми	Активности	Лице за контакт
Радио „Пела“	-Почеток на учебната година	д-р-Зоран Петрески - директор, Зорка Сотироска- наставник
Весник „Зенит“	-Прием на децата во I одделение	
Радио „Холидеј“	-Панаѓурот на ученички изработки	
МТВ	-Денот на училиштето	
Веб страна на училиштето www.ooustrashopindzur.edu.mk	-Стеknати сертификати на воспитно - образовниот кадар	-Кристина Тодоровска- наставник
Face book страната на училиштето	-Свеченото пуштање во употреба на сите инфраструктурни зафати	
	-Секој успех на учениците или секциите	
	-Презентирање на секој добиен проект	
	-Презентирање на секое организирано стручно усовршување во училиштето	
	-Прославата на празниците и др.	
	-Интернет презентација на сите активности за работата на училиштето	
	- При Меѓуетничката соработка со партнер училиштето	

23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Планирање, организација и реализација на ИКТ, ЕКО ПРОГРАМАТА, МИМО	Континуирано	Директор, Наставник по информатика	БРО, МОН, Училишен одбор, Совет на родители
Развивањето демократско партнерство меѓу ученици, наставниците, родителите и локалната власт- реализацијата на активностите од „Отворениот ден“	Прво полугодие од учебната 2022/23 година	Директор, Наставници, стручни соработници, родители	БРО, МОН, Училишен одбор, Совет на родители
Следење на редовна и изборна настава	Опсервации, дневни подготовки, анализа , извештаи, во текот на целата учебна година	Директор, стручни соработници, одговорни наставници	БРО, МОН, Училишен одбор, Совет на родители
Следење на воннаставните и вонучилишните активности	Опсервации, анализа , извештаи, во текот на целата учебна година	Директор, стручни соработници,	БРО, МОН, Училишен одбор, Совет на родители

		одговорни наставници	
Следење на реализација на акциските планови и нивната евалуација	Опсервации, анализа , извештаи, во текот на целата учебна година	Директор, стручни соработници, одговорни наставници	БРО, МОН, Училишен одбор, Совет на родители
Реализација на проекти и проектни активности	Опсервации, анализа , извештаи, во текот на целата учебна година	Директор, стручни соработници, одговорни наставници	БРО, МОН, Училишен одбор, Совет на родители
Реализацијата на останатите програмските прилози	Опсервации, анализа , извештаи, во текот на целата учебна година, посебно по тримесечијата и на крајот од учебната година	Директор, стручни соработници, одговорни наставници	БРО, МОН, Училишен одбор, Совет на родители

24. Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на Годишната програма за работа на училиштето ќе опфати собирање докази, односно податоци поврзани со индикаторите-критериумите за успех, формирање заклучоци и препораки.

Доказите ќе ги собереме преку: прашалници, документи, записници, протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учениците, преку анализирање на извештаи и други инструменти.

25. Заклучок

Годишната програма за работа на училиштето за учебната **2022/23 година**, се заснова на повеќе закони и подзаконски акти, протоколи со законска важност, повеќе правилници (за дежурства на наставници, за работното време...) и интерни акти (Статутот, етичките кодекси, деловници за работа), извештаи од работата на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегралната евалуација, самоевалуацијата на училиштето, разни записници ит.н.

Прецизно, преку табели, се наведени податоци за условите за работа - како во Централното училиште во село Мало Коњари, така и во нашите подрачни училишта - во селата Големо Коњари и Кадино Село. Тие се поткрепени со мапи на селата, податоци за просторот, опрема и наставни средства...

Нашите приоритети се во склад со мисијата и визијата на училиштето. Работата во училиштето се базира врз Календарот за организација – како во наставните активности, така и во воннаставните и вонучилишните.

Оваа учебна година продолжува реализацијата на програмите според Кембриџ(во одделенска и предметна настава), како и новата наставна програма за прво и четврто одделение, за која соодветните наставници ги посетија предвидените обуки.

Во 2022/2023 учебна година приоритети ќе ни бидат:

- 1. Унапредување на професионалниот развој на наставниците стручните соработници и раководниот кадар и управувачкиот кадар во функција на градење компетенции на учениците;**
- 2.Осовременување на наставата преку примена на интерактивни методи и современи техники на учење во наставата;**
- 3.Подобрување на материјално-техничките услови во училиштето;**
- 4.Промовирање на училиштето на регионално, државно и светско ниво;**
- 5.Континуирана соработка меѓу учениците, наставниците, родителите и локалната власт;**
- 6.Организација и реализација на далечинско учење и примена на платформи и технологии за електронско учење**

Важно место ќе му придаваме на:

Ученичкото организирање и обука на демократичност, мултикултурализмот и меѓуетничка интеграција, грижа за здравјето на сите во училиштето, инклузивен пристап кон сите ученици,

училишната позитивна клима, постојаниот стремеж кон самоусовршување на воспитно-образовниот кадар, кои тој стремеж го пренесуваат на учениците.

Поддршката на учениците се рефлектира низ целокупниот воспитно-образовен процес. Таа своја динамика ја добива низ редовната настава, изборната, дополнителната, додатната, воннаставните и вонучилишните активности.

Поддршката на учениците се нагласува и врз реализацијата на програмите за професионалната ориентација на учениците, превенција од насилство, злоупотреба, дискриминација и антикорупција.

Во овој период на потенцијалната опасност од пандемијата со корона вирусот Covid 19 уште повеќе се наметнува потребата за самоусовршување и на учениците и на вработените па и на родителите, за разни online платформи и алатки.

Училиштето својата соработка ја остварува и со локалната заедница, локалната самоуправа и институциите од областа на културата, образованието, невладини организации, спортски друштва, здравствени организации, медиуми...

Не е возможно да се предвиди дали и кога ќе се промени епидемиолошката состојба во државата (или некој регион) заради пандемијата со корона вирусот Covid 19.

Затоа треба да бидеме подготвени на можноста за промена на начинот на спроведување на наставата и преминување на модел кој во одредена ситуација може да биде најприменлив(со настава со

физичко присуство на учениците во училиштето, учење на далечина или комбинирање на физичко присуство и учење од далечина).

Во зависност кој модел на настава ќе се користи-ќе биде и времетраењето на наставниот час и употреба на протоколите кои се со законска важност.

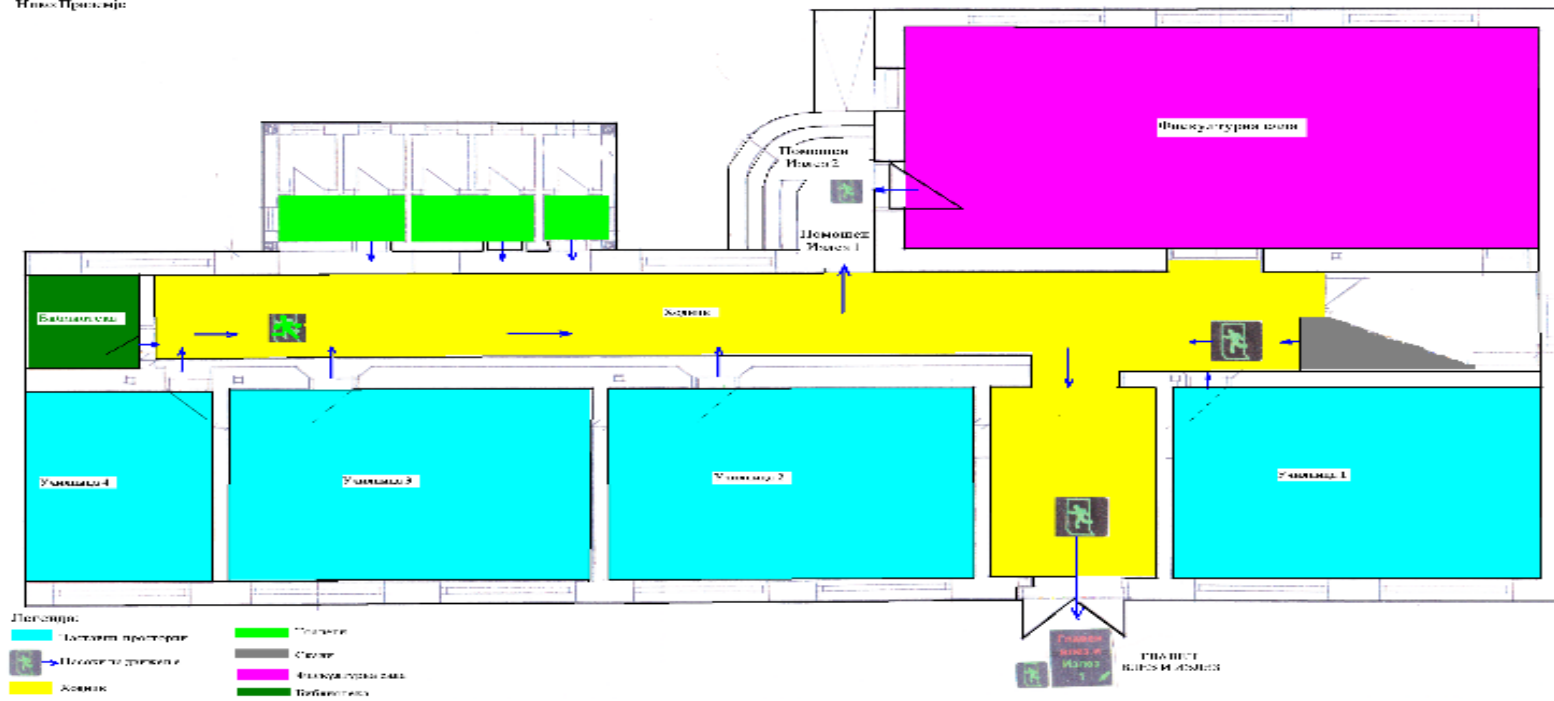
Доколку епидемиолошката состојба во државата е стабилна, наставата ќе се одржува со физичко присуство на учениците во училиштето(со почитување на соодветен протокол).

Една од приоритетните задачи ќе ни биде и одржувањето на соодветни здравствени(хигиенски) мерки во училиштето и училишните дворови, како и нивно естетско уредување.

(Во зависност од условите оваа програма може да претрпи извесни промени).

26. ПЛАНОВИ ЗА ЕВАКУАЦИЈА ПРИ ПОЖАР

ОДН ПОСТАВНО ЦЕНТРАЛНО Мало Коњари
ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЈА НА СЛОБОДНОСТЕ
Ниво: Приземје



Мало Коњари - долу



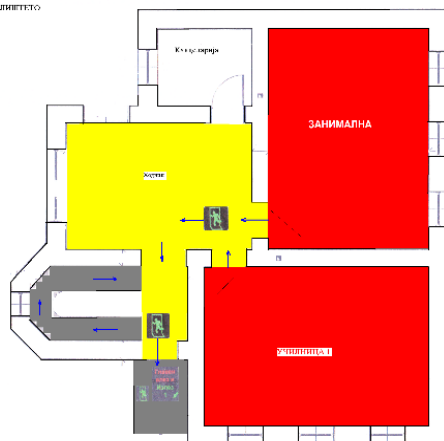
Мало Коњари- Горе

ОБЪЕКТАТЪТ ПОВЕЧЕ
(включва всички в Големо Коњари)
ПЛАНА ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Автори: Проф. д-р

СТЕПЕНА

→ Наслов на степен
Жълт
Сиво
Червено



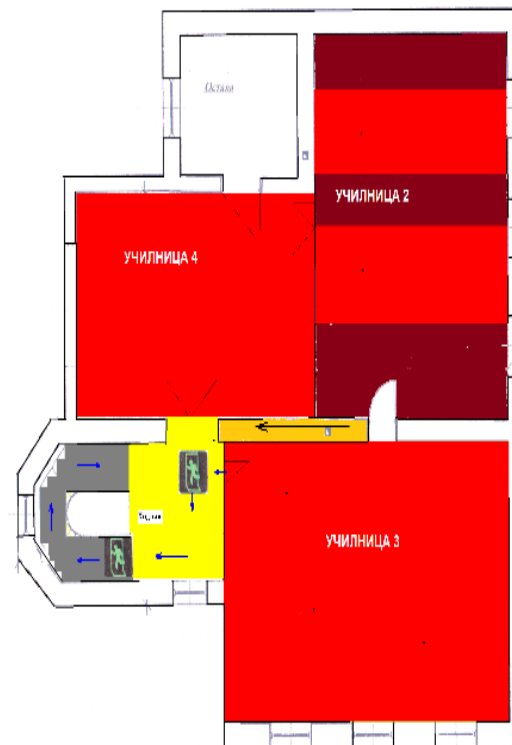
Големо Коњари - долу

ОБЪЕКТАТЪТ ПОВЕЧЕ
(включва всички в Големо Коњари)
ПЛАНА ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Автори: Проф. д-р

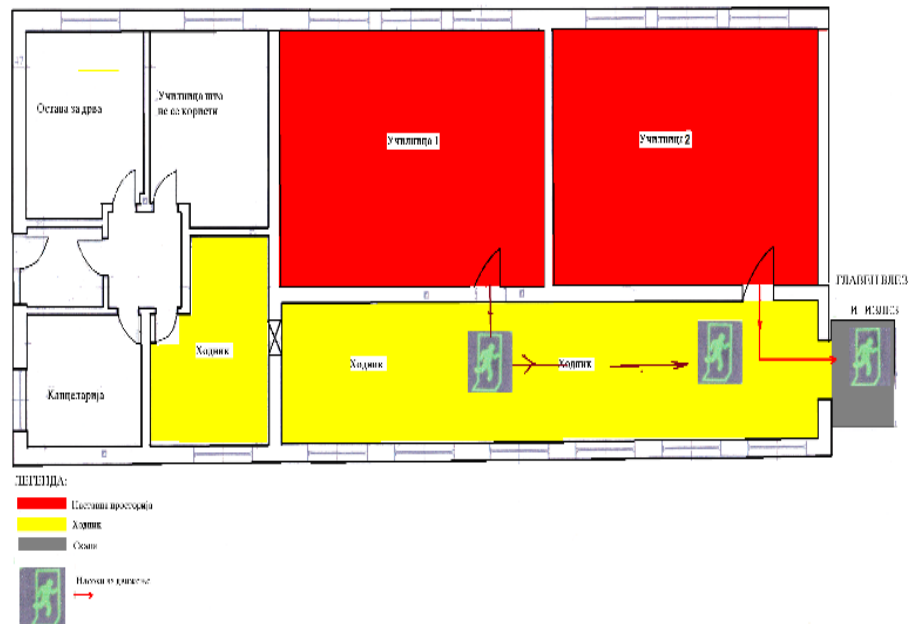
МЕТОДИ

→ Наслов на метод
Жълт
Сиво
Червено



Големо Коњари-горе

ООУ "СТРАШО ПИЦИЉУТ" - доградно училиште с. Кадино село
ПЛАП ЗА ЕВАКУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО



Кадино Село

27. Комисија за изработка на Годишната програма за работа на основното училиште

- **Директор-д-р Зоран Петрески;**
- **Училишен психолог-Лидија Нанеска Лажовска;**
- **Одделенски наставник– Маја Бунтеска;**
- **Предметни наставници- Зорка Сотироска, Магдалена Трајкоска;**
- **Претставник од училишен парламент- претставник од учениците за: Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор Марија Митреска;**

28. Користена литература:

- „Правилник за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште“;
- „Нормативи и стандарди за простор, опрема и наставни средства за основно училиште во Република Северна Македонија“ од 2020 година;
- План и Протоколи за реализирање на наставата со законска важност.
- „Концепција за Основно образование“-2021 година
- „Концепција за воннаставни активности“- 2020/2021
- „Водич за слободни изборни предмети за основно образование “- 2021 година
- „Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта“.

Директор:	Претседател на Училишен одбор:
д-р Зоран Петрески	Александар Божиноски



Врз основа на член 122 став 2 алинеа 1 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019 година), Наставничкиот совет при ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари - Прилеп, на својата седница одржана на ден 05.07.2022 година, го даде следното:

М И С Л Е Њ Е

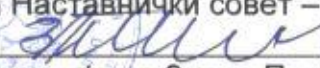
Наставничкиот Совет при ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари, Прилеп на седница одржана на ден 05.07.2022 година ја разгледа **Предлог Годишната програма работа на училиштето за учебната 2022/2023 година** согласно Законот за основно образование.

В.д.директорот пред членовите на Наставничкиот Совет ја презентираше Програмата за работа на училиштето за учебната 2022/2023 година по програмски подрачја.

Наставничкиот Совет при ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари-Прилеп, ја разгледа и **ДАДЕ ПОЗИТИВНО МИСЛЕЊЕ ЗА ПРЕДЛОГ ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА.**

Истата да се достави до Советот на ЕЛС на Општина Прилеп за нејзино усвојување.

Мало Коњари
05.07.2022 г.

Претседател
на Наставнички совет – в.д.Директор

д-р Зоран Петрески /



Врз основа на член 127 став 4 алинея 1 од Законот за основно образование („Сл.весник на РСМ“ бр.161/2019), Советот на родители при ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари – Прилеп, на својата седница одржана на ден 07.07.2022 година го донесе следното:

М И С Л Е Њ Е

На седницата одржана на ден 07.07.2022 година, Советот на родители при ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари – Прилеп, ја разгледа Предлог **Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 година** согласно Законот за основно образование.

Директорот пред членовите на Советот на родители ја презентираше Предлог Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 година по програмски подрачја.

Советот на родители при ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари - Прилеп ја разгледа и **ДАДЕ ПОЗИТИВНО МИСЛЕЊЕ ЗА ПРЕДЛОГ ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА.**

Истата да се достави до Советот на ЕЛС на Општина Прилеп за нејзино усвојување.

с. Мало Коњари
07.07.2022 г.



Претседател
на Совет на родители

Анета Каралиоска
/ Анета Каралиоска /

Врз основа на член 108 став 1 алинеа 2 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019 година), Училишниот одбор на ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари - Прилеп, на својата седница одржана на ден 07.07.2022 година, ја донесе следната:

О Д Л У К А

**За усвојување на Предлог Годишна програма
за работа на училиштето за учебната 2022/2023 година**

Член 1

Училишниот одбор при ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари - Прилеп на својата седница одржана на ден 07.07.2022 година ја разгледа Предлог Програмата за работа на училиштето за учебната 2022/2023 година и донесе Одлука за усвојување на истата.

Образложение

Училишниот одбор на ООУ „Страшо Пинџур“ село Мало Коњари - Прилеп, согласно Законот, на седницата одржана на ден 07.07.2022 година, ја разгледа Предлог Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 година и донесе Одлука како во диспозитивот на оваа Одлука.



Претседател
на УО во ООУ „Страшо Пинџур“
с. Мало Коњари - Прилеп

/ Александар Божиноски /

Република Северна Македонија-Општинско основно училиште СТРАШО ПИНЏУР с. Мало Коњари, Прилеп			
ПРИМЕНО:	01	09	2022
Орг. ед.	Број	Прилог	Вредн.
03	160/1		

Врз основа на член 108 став 1 точка 2 од Законот за основното образование ("Службен Весник на РСМ" бр. 161/2019; 229/2020), член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/2002), Советот на Општина Прилеп на седницата одржана на 26.08.2022 година, донесе:

ОДЛУКА

за усвојување на Годишна Програма за работа на
ООУ „Страшо Пинџур“ с.Мало Коњари- Прилеп
за учебната 2022/2023 година

член 1

Со оваа одлука се усвојува Годишната Програма за работа на ООУ „Страшо Пинџур“ с.Мало Коњари- Прилеп, за учебната 2022/2023 година.

член 2

Одлуката да се достави до ООУ „Страшо Пинџур“ с.Мало Коњари-Прилеп, Градоначалникот и архивата на Општина Прилеп.

член 3

Одлуката влегува во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Прилеп".

Број 09-2779/40
26.08.2022 година
Прилеп

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Совет на Општина Прилеп
Дејан Проданоски

